

**Требования к оформлению результатов учебной
практики 10–х классов ГБОУ ФМЛ №366**

Форма сдачи: дифференцированный зачет (с оценкой)

**Санкт – Петербург
2024**

При сдаче дифференцированного зачета по практике учащийся должен предоставить:

1. Конспект с практики/индивидуальное задание (приложение 1).
2. Отчет по практике (документ в формате doc/docx, распечатанный и электронный вид).
3. Презентация (документ в формате ppt/pptx в электронном виде).
4. Устный рассказ (доклад) о прохождении практики.

Конспект.

Тетрадь с записями лекционного и практического материала в соответствии с программой того ВУЗа где проходила практика.

Отчет

Отчет по учебной практике должен быть выполнен в текстовом редакторе Word и иметь расширение doc или docx.

Структура отчета:

1. Титульный лист (образец титульного листа представлен в приложении 2).
2. Содержание.
3. Общие данные о практике (Данные о месте прохождения, кураторе практики, организации, техническом и программном оснащении учебного процесса).
4. Описание пройденного материала (Перечень и описание тем и заданий теоритических и практических занятий/по индивидуальному заданию)
5. Результаты практики (результаты решения поставленных во время практики задач/по индивидуальному заданию).
6. Выводы по практике (чему научился и какие выводы для себя сделал учащийся за время прохождения практики).
7. Перечень использованных источников (перечень сайтов, учебных пособий, методических пособий, учебников и т.п. с которыми учащийся ознакомился в ходе прохождения практики).

Параметры оформления отчета:

1. Отчет сдается только в **СКРЕПЛЕННОМ** виде.
2. Страницы отчета имеют поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое - 1,5 см.
3. Шрифт текста – Times New Roman.
4. Размер шрифта текста – 14 пт.
5. Межстрочный интервал – 1,5 пт.
6. Строки растянуты по ширине страницы.
7. Абзац выделяется красной строкой (отступ от левого края страницы 1,25 см).
8. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.
9. Рисунки (схемы, графики) имеют номер и название и подписаны по центру строки сразу после рисунка, пример: Рисунок 1 – Весенний пейзаж.
10. Таблицы имеют номер и название, пример: Таблица 1. – Данные к задаче 1. Таблицы подписываются перед таблицей.
11. Страницы отчета имеют нумерацию, титульный лист не нумеруется. Номер располагается внизу страницы, справа. Нумерация начинается номера 2.

Презентация.

Презентация – это визуальное сопровождение устного доклада (рассказа) и бумажного отчета о практике.

Структура презентации:

1. Титульный лист
2. Краткие данные о месте прохождения практики.
3. Краткое описание основных тем, изученных во время прохождения практики.
4. Подробное описание одной (на выбор учащегося – или наиболее понравившейся, или запомнившейся, или по индивидуальному заданию) темы с практики:
 - теоретический материал по теме ;
 - описание поставленной задачи (условие задачи/работы решенной по данной теме во время практики);
 - ход и результаты решения (описание работы и используемого специального оборудования - рассказ дополняется фотографиями с места работы, рисунками, графиками, схемами и таблицами решения);
 - выводы по работе.

НЕ допускается выбор всем учащимися ОДНОЙ И ТОЙ ЖЕ темы для подробного рассказа (исключение составляет групповая работа над проектом, разработанным в ходе практики).

5. Перечень использованных источников.

Параметры оформления презентации:

1. Презентация должна быть не более 15 слайдов.
2. Все слайды презентации должны быть оформлены в едином стиле.
3. На одном слайде не допустимо размещать более 6 объектов одновременно (1 объект – это может быть рисунок, таблица, схема, пункт перечисления или абзац текста).
4. Не допустимо делать слайд полностью содержащий текст! Так как презентация – это визуальное сопровождение рассказа!!!
5. Предложения текста на слайдах должны быть четкими и короткими (не более 12 слов).

Пример недопустимого текста на слайде:

«Во время прохождения практики мы познакомились со следующими темами:....»

Пример правильного текста:

«Изученные темы:....»

6. Строки текст на слайде должны быть отформатированы по ширине. А размер шрифта достаточный для комфортного чтения с экрана сидящим на последних партах.
7. Цвет шрифта должен быть контрастным к фону для большего удобства чтения.
8. Абзац текста выделяется красной строкой.
9. Недопустимо иметь на слайдах гиперссылки на интернет ресурсы.

Рекомендации к устному докладу.

Регламент выступления – не более 10 минут.

Рассказ должен быть достаточно коротким, не более 10 минут. Во время рассказа необходимо обращать внимание комиссии на слайды презентации или страницы отчета.

Структура рассказа:

1. Приветствие.
2. Короткая вводная часть (где был на практике, почему выбрал) .
3. Основная часть (какие темы/работы проходили, какая запомнилась, что конкретно делали - о наиболее понравившейся теме).
4. Заключение (что нового узнали, насколько практика была полезна, какие выводы для себя сделали).

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»

Отчет
по учебной практике по Информатике и ИКТ

(место прохождения практики)

Работа выполнена
учеником _____ класса
ГБОУ ФМЛ №366

(ФИО ученика)

Оценка: _____ / _____
(оценка) (подпись преподавателя) (ФИО преподавателя)

Санкт-Петербург

20__г.