

«ПРИНЯТО»

Решением общего собрания
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 366
Московского района Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»
Протокол от 21.05.2019 г. № 8

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицей № 366
Московского района Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»
от 24.05.2019г. № 247

Директор

Т.К.Цветкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда
в общеобразовательном учреждении лицей № 366 Московского района
Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Положение о службе охраны труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (далее - Положение); в дальнейшем именуемое «Положение», является локальным нормативным актом и регулирует вопросы отношений в области образования, отнесенные статьями 28, 30, 41, 48 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ» к компетенции и ответственности школы. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

1.2. Главной целью управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе является создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья учащихся (воспитанников) и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.3. Положение определяет порядок, структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности образовательного процесса в школе, обеспечивает правовую и организационно – методическую основу формирования управленческих структур и принятия управленческих решений.

1.4. Под службой охраны труда в школе понимается организационная структура административных и педагогических работников, обеспечивающих руководство системой охраны труда в школе согласно функциональных и должностных обязанностей, установленных настоящим Положением.

1.5. Деятельность службы охраны труда в школе направлена на соблюдение требований нормативных документов в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса:

- создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессионально – обусловленной заболеваемости работающих;
- предотвращение несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) во время образовательного процесса, профилактику дорожно – транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

- обеспечение безопасности эксплуатации учебного здания, оборудования, приборов и иных технических средств, используемых в образовательном процессе;
- соблюдение требований радиационной, экологической, электрической и пожарной безопасности;
- обеспечение готовности работников и учащихся (воспитанников) к действиям в условиях чрезвычайных обстоятельств.

1.6. Служба охраны труда (в дальнейшем именуемая «Служба») создается соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуется нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов местного самоуправления и управления образованием согласно подчиненности и действует на основе настоящего Положения.

2. Структура службы

2.1. Общее руководство службой и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается на заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе, который независимо от других возложенных на него обязанностей несет ответственность и обладает полномочиями для:

- обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности организации;
- инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий охраны труда;
- выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
- организации работ по специальной оценке условий труда и по оценке профессиональных рисков;
- проверки выполнения принятых решений;
- управления устранением несоответствий;
- регулярного представления отчетности о функционировании системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее администрацией школы для совершенствования системы управления охраной труда.

2.2. В службу входят работники школы, обязанные по должности обеспечивать соблюдение норм охраны труда и обеспечивать безопасность образовательного процесса согласно Приложению.

2.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов. Деятельность службы также осуществляется во взаимодействии со службой охраны труда и учебы центра обеспечения функционирования образовательной деятельности, соответствующими подразделениями органов управления образованием, охраной труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органами общественного контроля, профессиональными союзами.

2.4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются должностными обязанностями, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами школы.

3. Основные задачи службы охраны труда

Основными задачами Службы являются:

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований

охраны труда.

3.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов школы.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

3.4. Информирование и консультирование работников школы, в том числе ее директора, по вопросам охраны труда.

3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

4.3. Проведение с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.4. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда школы.

4.6. Участие в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

4.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

4.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.9. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

4.10. Разработка программ и организация своевременного обучения по охране труда работников школы и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.11. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.12. Обеспечение работников локальными нормативными правовыми актами школы (правилами, нормами, инструкциями по охране труда). Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда школы.

4.13. Организация совещаний по охране труда.

4.14. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению выявленных недостатков.

4.15. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов школы;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.16. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда школы (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения школе средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор школы, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор ГБОУ ФМЛ № 366.

5.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе, должностными инструкциями и должностными обязанностями по охране труда, содержащимися в Положении об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГБОУ ФМЛ № 366.

