

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 366
Московского района Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»
Протокол от 10.12.2019 г. № 2

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицей № 366
Московского района Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»
от 11.12.2019 г. № 366/1

Директор _____ Е. К. Цветкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении лицей № 366 Московского района
Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (далее - ГБОУ ФМЛ № 366).

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда директора школы с установленными обязанностями его должностных лиц;
- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты школы) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях ГБОУ ФМЛ № 366.

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников ГБОУ ФМЛ № 366 и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях школы.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников ГБОУ ФМЛ № 366 и утверждается директором ГБОУ ФМЛ № 366. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников ГБОУ ФМЛ № 366 и утверждаются директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора ГБОУ ФМЛ № 366 о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Директор ГБОУ ФМЛ № 366 обеспечивает совместно с работниками и (или) представителями выборного коллегиального органа Профсоюза предварительный анализ состояния охраны труда в ГБОУ ФМЛ № 366 и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях школы.

3. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в ГБОУ ФМЛ № 366 :

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

3.2. Цели охраны труда достигаются путём реализации процедур по охране труда (раздел 5) с учётом необходимости оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

4 Обеспечение функционирования СУОТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)

4.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором ГБОУ ФМЛ № 366. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательной организации, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательной организации под роспись.

4.2. Распределение должностных обязанностей в сфере охраны труда в ГБОУ ФМЛ № 366:

4.2.1. Работодатель (директор ГБОУ ФМЛ № 366) :

- Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом образовательной организации.
- Создает по согласованию с общим собранием работников или другим уполномоченным работниками представительным органом службу охраны труда в образовательной организации.
- Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса.
- Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
- Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонты.
- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит всем работникам образовательной организации.
- Заключает коллективный договор с работниками образовательной организации и

обеспечивает его выполнение.

- Заключает и организует совместно с комиссией по охране труда выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год.

- Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации

- Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

- Организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, внеплановый инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах.

- Организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и требований охраны труда.

- Организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда.

- Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

- Организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

- Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами.

- Утверждает по согласованию с общим собранием работников инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр.

- Организует выборы уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива, создает комиссию по охране труда.

- Организует совместно с комиссией по охране труда административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательной организации, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.

- Организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательной организации к новому учебному году.

- Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и

образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.

- Организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися.

- Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательной организации и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов.

- Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в организации.

4.2.2 Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;

- составляет список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;

- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

- определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся;

- участвует в проведении совместно с комиссией по охране труда административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательной организации, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников);
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательной организации;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.2.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении совместно с комиссией по охране труда административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательной организации;
- несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, по вопросам обеспечения техники безопасности при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательной организации;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с курируемыми работниками ГБОУ ФМЛ № 366 с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательной организации;
- несёт ответственность за безопасную организацию туристско-экскурсионной работы в ГБОУ ФМЛ № 366;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по профилактике и противодействию проникновения в школу наркотических и психотропных веществ;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по

административно-хозяйственной работе

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательной организации;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательной организации, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с комиссией по охране труда административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории образовательной организации;
- несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния образовательной организации, учебных кабинетов, спортивных залов и площадок, других помещений ОУ;
- обеспечивает учебные помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения образовательной организации оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательной организации;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала образовательной организации;
- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала образовательной организации с регистрацией в журнале установленной формы;
- приобретает согласно заявкам спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает их с записью в ведомости выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

4.2.5. Должностные обязанности по охране труда ответственного за учебный кабинет

Ответственный за учебный кабинет:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся (воспитанников) к

проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательной организации;

- отвечает за оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководителя образовательной организации о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, и др.;

- немедленно сообщает руководителю образовательной организации о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся (воспитанником), немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- проводит или организует проведение учителем (преподавателем) инструктажа по охране труда обучающихся (воспитанников) с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.2.6 .Должностные обязанности по охране труда классного руководителя

Классный руководитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, спортзалом и др., руководства образовательной организации о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (воспитанников);

- проводит инструктаж обучающихся (воспитанников) по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;

- организует изучение обучающимися (воспитанниками) правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательной организации и в быту;

- немедленно извещает руководство образовательной организации о каждом несчастном случае с обучающимся (воспитанником), принимает меры по оказанию

первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися (воспитанниками) правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

4.2.7. Должностные обязанности по охране труда ответственного за спортивный зал и учителей физкультуры.

Ответственный за спортивный зал и учителя физкультуры:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебно-спортивных мест, учебного спортивного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спортивной одежды, спортивной обуви;
- разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательной организации;
- обеспечивает оснащение закрепленного учебного спортивного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководителя образовательной организации о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся (воспитанников): заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, и др.;
- немедленно сообщает руководителю образовательной организации о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся (воспитанником), немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- проводит или организует проведение учителем (преподавателем) инструктажа по охране труда обучающихся с регистрацией в журнале по технике безопасности установленной формы в начале каждой учебной четверти;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.2.8. Должностные обязанности по охране труда учителя

Учитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, спортзалом и др., руководства образовательной организации о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (воспитанников);
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;
- организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательной организации и в быту;
- немедленно извещает руководство образовательной организации о каждом несчастном случае с обучающимся (воспитанником), принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил и инструкций по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.2.9. Должностные обязанности по охране труда учителя и ответственного за кабинет физики

Учитель и ответственный за кабинет физики:

- В своей работе руководствуются инструкциями по охране труда и технике безопасности для кабинетов и лабораторий физики общеобразовательных школ.
- Создают здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики.
- Несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности обучающимися.
- Изучают с обучающимися правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе.
- Проводят инструктаж по технике безопасности с обучающимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в журнале инструктажей по технике безопасности, при проведении внеклассных мероприятий – в специальном журнале школы.
- Проводят занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами.
- Обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.
- Не допускают применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.
- Не допускают применение самодельных электрифицированных приборов и

устройств.

- Не допускают подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42В переменного и 110В постоянного тока.
- Металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть.
- Разрабатывают и вывешивают на обозрение учащихся после утверждения руководством и общим собранием образовательного учреждения инструкции по технике безопасности и охране труда.
- Немедленно сообщают руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- Отвечают за обеспечение кабинета первичными средствами пожаротушения и организуют эвакуацию учащихся при пожаре.

4.2.10. Должностные обязанности по охране труда лаборанта кабинета физики

Лаборант кабинета физики:

- Выполняет инструкции по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ.
- Отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактики (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей.
- Обеспечивает наличие средств оказания первой медицинской помощи и противопожарного инвентаря.
- Следит за выполнением обучающимися правил техники безопасности и гигиены труда.
- Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения обязанностей, возложенных Правилами.
- Не допускает учащихся к мытью окон кабинета.
- Не допускает учащихся к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики
- Помогает учителю физики (заведующему кабинетом).
- Эвакуирует детей при пожаре.
- Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2.11. Должностные обязанности по охране труда лаборанта кабинета химии

Лаборант кабинета химии:

- Соблюдает инструкции по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ.
- Отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, за подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактики (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей.
- Строго следит за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и гигиены труда.
- Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения своих должностных обязанностей.

- Не допускает учащихся к мытью окон кабинета.
- Не допускает учащихся даже к частичному выполнению своих обязанностей.
- Не допускает пребывания учащихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии, а в кабинете химии - без учителя.
- Строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования.
- Строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных ЛВЖ и обезвреживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция.
- Строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов.
- При работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средством индивидуальной защиты, для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц - защитными очками и резиновыми перчатками.
- Следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря.
- Принимает участие в эвакуации детей при пожаре.
- Не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии.
- Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2.12. Должностные обязанности по охране труда учителя химии

Учитель химии:

- Руководствуется в своей работе инструкциями по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ.
- Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- Разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству в установленном порядке.
- Проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в начале сентября и в начале января с обязательной регистрацией в журнале инструктажей учащихся.
- В кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами.
- Перед началом работ проверяет исправность оборудования, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения.
- По окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны.
- Не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.
- Не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или с надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу.
- Следит за эффективной работой вытяжного шкафа кабинета.
- Не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ.

- Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты.
- Не допускает на уроках использование самодельного оборудования.
- Не допускает использования кабинета химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и групп продленного дня.
- Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде.
- Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство школы о каждом несчастном случае.
- Организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.
- Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2.13. Должностные обязанности по охране труда учителя информатики

Учитель и ответственный за кабинет информатики:

- Руководствуется в своей работе СанПиН 2.2.2 542-96 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".
- Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.
- Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах.
- Не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек.
- Следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся.
- Не допускает использования неисправного оборудования.
- Проверяет состояние изоляции электрических проводов.
- Два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения на экранах мониторов.
- Приостанавливает работу на мониторе при наличии мерцаний на экране.
- Все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие учащихся и посторонних лиц.
- Постоянно поддерживает относительную влажность и доступ свежего воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции.
- Тщательно проветривает помещение после занятий.
- После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей с целью устранения зарядов статического электричества.
- Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся.
- Работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.
- Через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих напряжение, зрительное и общее

утомление.

- Прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе.
- Для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др., если нет специальных приборов).
- Строго следит за рабочей позой учащихся.
- Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2.14. Должностные обязанности по охране труда педагога-психолога

Педагог - психолог:

- Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, инструментов.
- Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий по программам психологического сопровождения и психологических тренингах обучающихся в ГБОУ ФМЛ № 366.
- Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда.
- Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю школы.
- Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время занятий по программам психологического сопровождения и психологических тренингов обучающихся в результате нарушения правил и норм охраны труда.
- Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования.
- Не допускает на проводимые им занятия учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача.
- Проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности на занятиях по программам психологического сопровождения учащихся.
- Принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности и представляет их на утверждение администрации и общего собрания ГБОУ ФМЛ № 366.
- Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- Эвакуирует детей при пожаре.
- Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
- Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2.15. Должностные обязанности по охране труда учителя технологии

Учитель технологии:

- Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты.
- Разрабатывает инструкции по технике безопасности по видам работ, представляет их на утверждение руководителю учреждения.
- Проводит инструктажи по технике безопасности с обучающимися в соответствии с учебным планом.
- Перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, исправность электропитания (розетки, выключатели, и др.) и в случае

обнаружения неисправностей приостанавливает или прекращает совсем работу до их устранения.

- По окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием.
- Требуется строгого выполнения от учащихся правил безопасности при работе с ножницами, иглами, булавками и другими колющими, режущими инструментами.
- В соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- Немедленно сообщает руководству учреждения о каждом несчастном случае.
- Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2.16. Должностные обязанности по охране труда преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности и ответственного за профилактику травматизма, дорожно-транспортных происшествий

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- Руководствуется в своей работе законами Российской Федерации "Об образовании", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом образовательного учреждения, а также действующим законодательством об охране труда.
- Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса.
- Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников.
- Взаимодействует с заинтересованными учреждениями организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности".
- Разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.
- Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.
- Проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности.
- Каждое полугодие проводит мониторинг инструктажей учащихся по технике безопасности и ведение соответствующими учителями-предметниками журналов инструктажей учащихся по технике безопасности.
- Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Ответственный за профилактику дорожно-транспортного травматизма школьников выполняет должностные обязанности по охране труда преподавателя – организатора ОБЖ и:

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных

случаев на воде, улице, дороге и т.п.

4.2.17. Должностные обязанности по охране труда воспитателя группы продленного дня
Воспитатель группы продленного дня:

- обеспечивает безопасное проведение воспитательного и образовательного процесса в группах продлённого дня;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, спортзалом и др., руководства образовательной организации о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (воспитанников);
- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;
- организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательной организации и в быту;
- немедленно извещает руководство образовательной организации о каждом несчастном случае с обучающимся (воспитанником), принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.2.18. Должностные обязанности по охране труда педагога дополнительного образования

Педагог дополнительного образования, руководитель кружка:

- Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, инструментов.
- Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.
- Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда с обязательной регистрацией в специальном журнале.
- Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю школы.
- Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
- Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
- Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2.19. Должностные обязанности по охране труда социального педагога:

Социальный педагог:

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора (заместителя директора) школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.;

4.2.20. Должностные обязанности по охране труда заведующего хозяйством:

Заведующий хозяйством:

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников

- и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического и энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
 - обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, при погрузочно-разгрузочных работах, на территории ГБОУ ФМЛ № 366;
 - участвует в организации соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений,
 - своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
 - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
 - обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
 - вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2.21. Должностные обязанности по охране труда ответственного по охране труда:

Ответственный по охране труда:

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки мероприятий по охране труда;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- участвует в организации проведения медицинских осмотров работников;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев;

4.2.21. Общее собрание трудового коллектива :

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

5.Процедуры, направленные на достижение целей ГБОУ ФМЛ № 366 в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор ГБОУ ФМЛ № 366 устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, её проверке и развитию;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям;
- состав комиссии по проверке знаний по охране труда;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда.

5.2. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) директор ГБОУ ФМЛ № 366 определяет:

- порядок создания комиссии по проведению СОУТ, права, обязанности и ответственность её членов;
- порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по СОУТ,
- порядок отбора и заключения договора с организацией, проводящей СОУТ,
- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ,
- порядок использования результатов СОУТ.

5.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор ГБОУ ФМЛ № 366 устанавливает порядок следующих мероприятий:

- выявление опасностей,
- оценка уровней профессиональных рисков,
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.4. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор ГБОУ ФМЛ № 366 рассматривает:

- механические опасности: опасность падения из-за потери равновесия, опасность падения предметов на человека;
- электрические опасности: опасность поражения током,
- опасности микроклимата: воздействие пониженной температуры воздуха,
- опасности воздействия напряжённости трудового процесса,
- опасность психических нагрузок и стрессов.

5.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором ГБОУ ФМЛ № 366 с учётом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работы.

5.6. К мерам по исключению или снижению профессиональных рисков в ГБОУ ФМЛ № 366 относятся:

- исключение опасной работы,
- замена опасной работы менее опасной,
- административные меры ограничения времени воздействия опасностей на работников,
- использование средств индивидуальной защиты.

5.7. С целью организации процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников директор ГБОУ ФМЛ № 366 определяет:

- порядок проведения обязательных (в силу нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень сотрудников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.8. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, директор ГБОУ ФМЛ № 366:

- размещает сводные данные о результатах СОУТ на официальном сайте ГБОУ ФМЛ № 366 и в общедоступных местах,
- знакомит работников с результатами СОУТ на их рабочих местах.

5.9. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор ГБОУ ФМЛ № 366 определяет мероприятия по предотвращению травмирования, заболеваемости работников из-за переутомления, воздействия психо-физических факторов. К таким мероприятиям относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени,
- профилактика утомляемости работников.

5.10. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты работодатель устанавливает порядок обеспечения работников СИЗ, смывающимися и обезвреживающими средствами.

5.11. Должностными лицами ГБОУ ФМЛ № 366, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. Директор ГБОУ ФМЛ № 366 устанавливает порядок подготовки и актуализации плана мероприятий (процедур).

6.2. В плане мероприятий отражаются:

- результаты анализа состояния условий и охраны труда в ГБОУ ФМЛ № 366,
- общий перечень мероприятий,
- ожидаемый результат,
- сроки реализации каждого мероприятия,
- ответственные лица за реализацию мероприятий.
- источник и объём финансирования мероприятий.

7. Контроль функционирования СОУТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью контроля функционирования СОУТ в ГБОУ ФМЛ № 366 устанавливаются два вида контроля:

- административно-общественный трёхступенчатый контроль по охране труда,
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

7.2. Административно-общественный трёхступенчатый контроль по охране труда.

В целях осуществления контроля над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательном учреждении осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют должностные лица.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по образовательному учреждению.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором образовательного учреждения.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения по ликвидации выявленных нарушений.

7.3. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий включает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СОУТ.

8. Планирование улучшений функционирования СОУТ.

8.1. Директор ГБОУ ФМЛ № 366 устанавливает зависимость улучшения функционирования СОУТ от результатов контроля и мониторинга СОУТ, а также обязательность учёта результатов расследования аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

8.2. При планировании улучшения функционирования СОУТ работодатель оценивает:

- степень достижения целей ГБОУ ФМЛ № 366 в области охраны труда;
- способность СОУТ выполнять Политику ГБОУ ФМЛ № 366 по охране труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности;
- корректировку целей в области охраны труда, перераспределение ресурсов ГБОУ ФМЛ № 366;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СОУТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания.

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор ГБОУ ФМЛ № 366 устанавливает порядок выявления возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором ГБОУ ФМЛ № 366 учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей в рабочей зоне посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварий;
- возможность работников оставить работу и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии компетентным органам и службам, надёжной связи ГБОУ ФМЛ № 366 с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве, при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей из рабочей зоны;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий. Включая проведение регулярных тренировок.

9.4. С целью определения причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, директор ГБОУ ФМЛ № 366 устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчётных документов.

10. Управление документами СОУТ.

10.1. Директор ГБОУ ФМЛ № 366 устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов, содержащих обязанности и ответственность в сфере охраны труда в ГБОУ ФМЛ № 366 и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи, обеспечивающие функционирование СОУТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СОУТ, определяются директором ГБОУ ФМЛ № 366 на всех уровнях управления. Директор ГБОУ ФМЛ № 366 также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СОУТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве документов СОУТ, которые не подлежат пересмотру и изменению, определяются следующие документы СОУТ:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и записи данных, вытекающих из осуществления СОУТ;
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

В образовательном учреждении хранятся в печатном и (или) электронном виде действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы города Санкт-Петербурга, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

6.2. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- инструкции по охране труда для работников и технике безопасности для обучающихся;
- должностные обязанности по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журналы регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал административно-общественного контроля;
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

6.3. Ответственными за ведение журналов инструктажей сотрудников и журнала выдачи инструкций являются заместители директора. Ответственными за ведение журнала административно-общественного контроля, актов-разрешений, актов испытаний является заместитель директора по АХР. Ответственными за ведение журналов и актов о несчастных случаях с обучающимися являются заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог. Ответственными за ведение журналов и актов о несчастных случаях с сотрудниками являются уполномоченный по ОТ образовательного учреждения и ответственный по охране труда образовательного учреждения.