

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № 5 от 15.05.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ФМЛ №366
Московского района Санкт-Петербурга
Т.К. Цветкова
Приказ № 196/1 от 18.05.2018



**ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
Введения Федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования (ФГОС СОО)**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации	Планируемый результат
I. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС СОО				
1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования в школе	Директор	Май 2018	Создание и определение функционала рабочей группы
2	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Август 2018	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО
3	Обеспечение соответствия нормативной базы лица требованиям ФГОС СОО (цели образовательной деятельности, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	Директор	Постоянно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС СОО
4	Разработка проекта основной образовательной программы среднего общего образования	зам. директора по УВР	До ноября 2018	Создание ООП СОО
5	Утверждение основной образовательной программы образовательной организации	директор	Август 2019	Утверждение ООП СОО
6	Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога	Рабочая группа	До августа 2018	Должностные инструкции
7	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников	Рабочая группа	До мая 2019	УМК

8	<p>Корректировка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образовательной программы; – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положения о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; – положения об организации домашней работы обучающихся; – положения о формах получения образования. 	Рабочая группа	Постоянно, по мере необходимости	ОП, УП, локальные акты
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Директор	Декабрь 2018	Определение необходимых изменений в оснащении школы с учетом требований ФГОС
2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников лицея, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Директор, Рабочая группа	По мере необходимости	ЛНА
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Директор	Август 2019	Дополнительные соглашения
III. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
1	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	Зам. по УВР, рабочая группа	Постоянно	Модель взаимодействия

2	Разработка и реализация моделей взаимодействия лица и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности	Зам. по УВР, рабочая группа	Январь – июль 2019	Модель внеурочной деятельности
3	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Зам. по УВР	Январь-март 2019	
4	Привлечение органов государственного управления лица к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	Директор	По согласованию	Взаимодействие с Попечительским советом, Советом родителей

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования

1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Директор	Сентябрь 2018	Расстановка кадров
2	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников лица в связи с введением ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2018	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
3	Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2018	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом

V. Информационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
1	Размещение на сайте лица информационных материалов о реализации ФГОС СОО	Зам. директора по УВР, Ответственный за школьный сайт	Постоянно	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО
2	Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	Администрация	Ежеквартально	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования
3	Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП образовательной организации	Зам. директора по УВР и ВР	Ежеквартально	Получение объективной информации об общественном мнении по вопросам введения новых стандартов
4	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета лица, отчета по результатам самообследования	Зам. директора по УВР	Февраль 2019	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
1	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Директор, зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Сентябрь 2018	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС СОО	Директор, зам. директора по АХЧ	Постоянно	Определение необходимых изменений в оснащении школы с учетом требований ФГОС

3	<p>Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН</p> <p>Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации</p>	<p>Директор, зам. директора по АХЧ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО и СанПиН</p>
4	<p>Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО</p> <p>Наличие доступа лица к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных</p>	<p>Директор, зам. директора по ШИС</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса</p>
5	<p>Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами</p>	<p>Директор, зав. библиотекой</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой</p>