

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 366
Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей»
196135, Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д.12, тел. 388-26-52, 388-87-49**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2022 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
Т.К. Цветкова



**Положение о Службе здоровья
ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (далее – Служба здоровья, ГБОУФМЛ3366) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни. Служба здоровья создается во всех типах и видах образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию СПб.
- 1.2. Положение о Службе здоровья разработано в соответствии с
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
 - Уставом ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга.
- 1.3 Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении образовательных учреждений, определяемых Комитетом по образованию (ГБУ ДО ЦППМСП Московского района Санкт-Петербурга) (далее – Куратор).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является- создание здоровье-созидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровье-созидающего уклада жизни ГБОУ ФМЛ№366 .

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

организация внутренней среды ГБОУФМЛ№366, обеспечивающей здоровье-

созидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;

создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровье-созидающей среды ГБОУ ФМЛ№366;

повышение готовности педагогов и специалистов к здоровье-созидающей деятельности;

внедрение в образовательный процесс здоровье-созидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором

внедрение в образовательный процесс здоровье-созидающих технологий воспитания и обучения;

совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся (воспитанников);

медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

создание условий для здорового питания в ГБОУ ФМЛ№366;

содействие укреплению здоровья учащихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;

психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся (воспитанников) и педагогов.

4.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении руководителя

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора ГБОУ ФМЛ№366, назначенный, приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья, определяется Администрацией образовательного учреждения и согласуется с Общим собранием трудового коллектива. В соответствие, с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: заместители директора ГБОУ ФМЛ№366 по УВР, специалист по ШИС, заместитель директора по АХЧ, специалист по организации питания, медицинские работники, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги-организаторы по ОБЖ, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ГБОУ ФМЛ№366.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУФМЛ№366 и СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №51».

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

Служба здоровья создается приказом руководителя ОУ;

Образовательное учреждение, разрабатывает и утверждает Положение о Службе здоровья;

В соответствии, с задачами и направлениями деятельности Службы Здоровья, руководитель образовательного учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов - работников Службы здоровья.

Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, утвержденной Куратором;

ГБОУ ФМЛ№366, разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития ОУ или иным документом, определяющим перспективы его развития.

- 4.7. Для организации деятельности Службы здоровья, ГБОУФМЛ№366, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся (воспитанников) и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения ГБОУФМЛ№366 в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.
- 4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ОУ: службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.
- 4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности ГБОУФМЛ№366 по созданию здоровье-созидающей образовательной среды, организации здоровье-созидающего уклада жизни школы.
- 4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально- педагогического партнерства с родителями учащихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса ОУ.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении руководителя
- 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора ОУ, назначенный, приказом директора.
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения и согласуется с Общим собранием трудового коллектива. В соответствие, с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.
- 4.4. В Службу здоровья входят: заместители директора ГБОУ ФМЛ№366 по УВР, специалист по ШИС, АХЧ, медицинские работники, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги-организаторы по ОБЖ, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ГБОУ ФМЛ№366.
- 4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУФМЛ№366 и СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №51» Договор №56/51-3 от 15.01.2015.(Лицензия №ЛО-78-01-006327 от 23.11.2015) .
- 4.6. Порядок создания Службы здоровья:
Служба здоровья создается приказом руководителя ОУ;
Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает Положение о Службе здоровья;
В соответствии, с задачами и направлениями деятельности Службы Здоровья, руководитель образовательного учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов - работников Службы здоровья.
Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, утвержденной Куратором;
ГБОУФМЛ№366, разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития ОУ или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности ГБОУФМЛ№366, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся (воспитанников) и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения ГБОУФМЛ№366 в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ОУ: службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности ГБОУФМЛ№366 по созданию здоровье-созидающей образовательной среды, организации здоровье-созидающего уклада жизни школы.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ

Руководитель службы здоровья ГБОУ ФМЛ№366 обязан:

совместно с администрацией ОУ осуществлять подбор квалифицированных кадров по основным направлениям деятельности службы;

осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся (воспитанникам) и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

5.1. Руководитель Службы здоровья ГБОУФМЛ№366 имеет право:

делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровье-созидающей деятельности;

участвовать в работе органов управления ГБОУ ФМЛ№366;

вносить предложения по вопросам развития ГБОУ ФМЛ№366, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ГБОУФМЛ№366 для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровье-созидающей основе;

пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья.

5.2. Специалисты Службы здоровья ГБОУФМЛ№366 обязаны:

популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;

реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровье-созидающей среды ГБОУФМЛ№366;

рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося (воспитанника);

в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.3. Специалисты Службы здоровья ГБОУФМЛ№366 имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся (воспитанников) и педагогов;

вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.