

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
Т.К. Цветкова
приказ от 30.08.2024 № 426



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (далее - ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга), не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, Устава ГБОУ ФМЛ №366 и других нормативных актов, регламентирующих развитие дополнительного образования. В состав ОДОД входит школьный спортивный клуб «Альбатрос».
- 1.2. Положение об ОДОД ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерного Положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 (далее – Порядок).
- 1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга.
- 1.5. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с учебно-производственным планом ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга.
- 1.6. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются с учётом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы.
- 1.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.
Списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с

учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы устанавливается:

1 год обучения – не менее 15 обучающихся,

2 год обучения – не менее 14 обучающихся,

3 год обучения – не менее 13 обучающихся.

1.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ возможно использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронное обучение.

1.9. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.10. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.11. Руководитель ОДОД назначается приказом директора ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга и подчиняется непосредственно директору лицея.

1.12. Местонахождение структурного подразделения ОДОД - ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга: 196135, Санкт-Петербург, улица Фрунзе, дом № 12, литера А.

1.13. Основное предназначение структурного подразделения ОДОД:

- удовлетворение потребностей детей в дополнительном образовании;

1.14. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права обучающихся на дополнительное образование;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- профилактика асоциального поведения обучающихся;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- укрепление физического и психологического здоровья обучающихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения.

1.15. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по технической, художественной и физкультурно-спортивной направленности.

1.16. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга, с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы лицея.

1.17. ОДОД осуществляет взаимодействие с администрацией ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, спортивными организациями и учреждениями, другими клубами.

1.18. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга.

1.19. В каникулярное время объединения ОДОД работают в соответствии с утвержденным расписанием.

II. Основы деятельности

2.1. ОДОД реализует образовательные программы по художественной и физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие, и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Расписание занятий по программам составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга с учетом рациональной загрузки помещений ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.4. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, переходить в процессе обучения из одной программы в другую.

2.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.9. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- 2.10. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, рассчитанных на детей разных возрастных групп. Программы имеют разные сроки реализации от 1-го до 5 лет.
- 2.11. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.
- 2.12. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
- 2.13. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 26 мая текущего года, в случае не полной выработки часов по программе занятия проводятся в июне до полного прохождения программы текущего года. Занятия в ОДОД начинаются после окончания учебного процесса в ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга и продолжаются до 20.00 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы педагогических работников ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга.
- 2.14. Объединения ОДОД формируются из учащихся в возрасте от 6,5 до 18 лет на добровольной основе. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях ОДОД.
- 2.15 Деятельность занимающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа). Далее именуется - объединения. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.
- 2.16. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга, утверждается директором лицея, согласовывается с администрацией района и Комитетом по образованию. Учебно-производственный план и штатное расписание составляются на 01 сентября текущего года, а расписание занятий - до 15 сентября учебного года.
- 2.17. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по дополнительному образованию по представлению педагога дополнительного образования с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в лицее, возрастных особенностей детей и установочных санитарно-гигиенических норм.
- 2.18. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.
- 2.19. Повышение квалификации педагогов дополнительного образования осуществляется через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-класс.
- 2.20. Методическая помощь осуществляется специалистами ДДЮТ Московского района (196135, Санкт-Петербурга, ул. Алтайская, дом 24)
- 2.21. В конце учебного года ОДОД представляет творческий отчет.

III. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся от 6,5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 3.2. На дополнительную общеразвивающую программу ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга, а также обучающиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.3 Зачисление детей в объединения производится на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей). При приеме детей в спортивные секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.4. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно форме заявления (Приложения № 1). При зачислении обучающихся из других образовательных учреждений необходимо согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

3.5. Перевод учащегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.6. Отчисление обучающихся из дополнительной общеразвивающей программы ОДОД может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) или собственному желанию учащегося, достигшего 14-летнего возраста (Приложения № 2);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья учащегося, препятствующего дальнейшему посещению данного объединения.

3.7. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД на базе лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов определяются Уставом ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга и иными, предусмотренными Уставом, актами.

3.9. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик. Это могут быть учителя ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга и педагоги, привлеченные из других УДОД.

3.10. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

3.11. Подбор кадров осуществляет руководитель ОДОД из числа педагогов лицея и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенных трудовым законодательством.

IV . Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение в нескольких объединениях.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга для обучающихся;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников ОДОД;

- соблюдать правила безопасности на занятиях, сборах, соревнованиях;
- бережно относиться к имуществу ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга.

4.3. Педагоги отделения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- уважение и защиту своих прав;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или Трудовым договором.

4.4. Педагоги отделения обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации;
- выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;
- творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;
- своевременно и правильно вести установленную документацию;
- обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;
- ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.6. Родители обязаны:

- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- поддерживать постоянную связь с педагогами дополнительного образования;
- уважать права педагога дополнительного образования, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

V. Управление ОДОД.

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор лицея, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, в обязанность которого входит:

- координация деятельности всех педагогов дополнительного образования;
- контроль над выполнением учебно-тематических планов;
- помощь в создании и реализации образовательных программ;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогов;

- составление учебно-производственного плана, штатного расписания;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ;
- организация совместной работы с УДОД.

5.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора лица, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о ОДОД по решению педагогического совета, утверждаются директором лица. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

5.5. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга по письменному согласованию с Администрацией Московского района Санкт-Петербурга или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VI. Имущество и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга во второй половине дня.

Директору ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
Цветковой Татьяне Кузьминичне

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

(паспорт (номер, серия, дата выдачи, кем
выдан)

(контактный телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
(дата рождения) _____ (СНИЛС) _____

на дополнительную общеразвивающую программу _____

(наименование программы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО

(подпись)

С Уставом ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга ,
лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-
Петербурга, нормативными актами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с
заявленной дополнительной общеразвивающей программой ознакомлен(а),

ФИО

(подпись)

Приложение № 2

Директору ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
Цветковой Татьяне Кузьминичне

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

(паспорт (номер, серия, дата выдачи, кем
выдан)

(контактный телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

из числа обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО

(подпись)

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
я,

(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)
« ____ » _____, являясь родителем (законным представителем)
(дата выдачи паспорта)

(ФИО ребенка)
(далее – обучающийся), даю согласие на обработку персональных данных ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), расположенного по адресу: 196135,
Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д.12 с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных нормативно-
правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в
информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним
ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также
административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в
списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами
государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных
данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол;
сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных
представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных общеобразовательных программ;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;

- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга и
действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении. Также я не
возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления
образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте
казачным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю
Учреждения.

Дата _____ Подпись _____