Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»

ПРИКАЗ

31.08.2026 № 281

«Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций
и Перечня должностей сотрудников, замещение которых
связано с высоким коррупционным риском»

В целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Московского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 25.01.2023 № 100-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем №366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (Приложение №1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ФМЛ № 366 Т.К. Цветкова

УТВЕРЖДАЮ
в редакции Приложения № 1 к приказу
от 31.08.2026 № 281

Директор ГБОУ ФМЛ №366

_____ Т.К. Цветкова

Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением лицей №366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей»

1. Осуществлять проведение инвентаризации государственного имущества Санкт-Петербурга.
2. Формировать сведения для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставление информации в администрацию Московского района Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
3. Совершать юридические действия, связанных с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, закреплением имущества за учреждением.
4. Заключать договоры аренды на передачу закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов нежилого фонда третьим лицам.
5. Совершать юридические действия, связанные с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования.
6. Заключать договора, предусматривающие взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых сверхустановленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
7. Принимать участия в работе комиссий и рабочих групп.
8. Создавать рабочие группы, комиссий, а также иных коллегиальных совещательных органов с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения.
9. Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении.
10. Участвовать в уголовном процессе, представлять интересы как потерпевшего либо гражданского истца.
11. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиты имущественных прав учреждения Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика и третьих лиц.
12. Проводить в установленном порядке процедуры закупок товаров/работ, услуг для нужд учреждения.
13. Осуществлять действия, связанных с хранением и распределением материальных ресурсов.
14. Участвовать в подготовке документов и принятии решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
15. Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию.
16. Проводить государственную экзаменационную комиссию.
17. Выдавать документы об образовании, справки.
18. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

УТВЕРЖДАЮ
в редакции Приложения № 2 к приказу
от 31.08.2026 № 281

Директор ГБОУ ФМЛ №366
_____ Т.К. Цветкова

Карта коррупционных рисков Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №366
Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей»

1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБОУ лицей №366 Московского района Санкт-Петербурга (далее – лицей), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лицея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды лицеем.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности лицея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники лицея	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)для поступления на работу в образовательную организацию	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директорам образовательной организации
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений.

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательными организациями. Ознакомление с нормативными документам, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материальноответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю, а деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств;	Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах

	поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для образовательной организации	необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;	организации		ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации

		размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга ценна товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствует на рабочем месте.	Директор, заместители директора, лицо осуществляюще е ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение	Необъективная оценка	Заместитель	Средняя	Принятие решения комиссией.

	аттестации педагогических работников.	деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	директора по УВР, ответственные лица.		Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении отметки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказания услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	Принятие решения комиссией. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение вопросов успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета с привлечением Совета родителей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении в образовательную организацию	Директор, заместитель директора	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов, их количестве, наличия вакантных мест. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение». Контроль со стороны директора и заместителей директора.