Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»

ПРИКАЗ

31.08.2026 № 276

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга
на 2023-2027 годы»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027» (далее – План), распоряжения администрации Московского района Санкт-Петербурга от 25.01.2023 № 100-р «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга на 2022-2027 годы», в целях реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (далее – ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пролонгировать План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в соответствии с Планом (Приложение 1).

2. Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга организовать работу в соответствии с утвержденным планом.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ФМЛ № 366 _____ Т.К. Цветкова

УТВЕРЖДАЮ
в редакции приложения 1
к приказу от 31.08.2026 № 276

Директор ГБОУ ФМЛ №366
_____ Т.К.Цветкова

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель мероприятия
1.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ	I квартал, ежегодно	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции
2.	Размещение на официальном сайте лицея информации: о государственных услугах (государственных функциях), предоставляемых (исполняемых) лицеем, об оказываемых платных услугах	I квартал (в дальнейшем по мере необходимости при изменении количества и стоимости оказываемых услуг), ежегодно	Директор лицея, ответственный за организацию платных услуг
3	Предоставление директором лицея сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь – апрель, ежегодно	Директор лицея
4	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	III квартал, ежегодно	Директор лицея
5	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности лицея	Ежеквартально	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции
6	Подготовка и размещение на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в лицее	Ежеквартально	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции
7	Рассмотрение вопросов реализации	Один раз в полугодие	Директор лицея,

	антикоррупционной политики в лицее на рабочих совещаниях и заседаниях комиссий по противодействию коррупции в лицее		ответственный за противодействие коррупции
8	Осуществление анализа деятельности лицея по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции
9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов лицея, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции
10	Осуществления контроля качества предоставляемых лицеем платных услуг и расходования денежных средств, полученных лицеем от оказания платных услуг	Ежегодно	Директор лицея, ответственный за организацию платных услуг
11	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях лицея мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников лицея; информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ежегодно	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции
12	Обеспечение общественного контроля деятельности лицея по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течение 2023-2027 годов	Администрация Московского района (отдел закупок, отдел экономического развития), директор лицея
13	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	В течение 2023-2027 годов	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции
14	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в лицее	По мере необходимости	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции
15	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах , об	,На основании поступившей	Администрация Московского

	имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей руководителями	информации	района (отдел по вопросам государственной службы и кадров), директор лицея
16	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы администрации по противодействию коррупции в лицее при выявлении органами прокуратуры, правоохранительным и контролирующими органами коррупционных правонарушений в лицее	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных и контролирующих органов	Администрация Московского района (отдел по вопросам государственной службы и кадров), директор лицея
17	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в лицее	При поступлении обращений	Администрация Московского района (общий отдел), директор лицея
18	Информирование отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербургао всех случаях возбуждения в отношениии работниковлицея уголовных дел коррупционной направленности	С момента возбуждения уголового дела	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции
19	Засдушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупциив в лицее по всем случаям совершения работниками лицея коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Председатель Комиссии
20	Оказание содействия лицеем в поддержании сотрудничества с правоохранительными органами	По мере необходимости	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции