

УТВЕРЖДАЮ
в редакции приложения №1 к приказу
от 09.02.2018 № 52/1



Директор ГБОУ ФМЛ №366
Т.Ж.Цветкова

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБОУ ФМЛ №366 Московского района
Санкт-Петербурга на 2018-2011 годы**

№	Мероприятие	Ответственные, исполнители	Сроки исполнения
1. Организация мероприятий и правовое обеспечение			
1.1.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.2.	Предоставление директором лицея сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор лицея	Январь – апрель, ежегодно
1.3.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в лицее на рабочих совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции	Один раз в полугодие, ежегодно
1.4.	Информирование ОПВГСМК администрации Московского района о всех случаях возбуждения в отношении работников ГУ уголовных дел коррупционной направленности	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции	С момента возбуждения уголовного дела
1.5.	Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ответственный за противодействие коррупции	Один раз в полугодие
1.6.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) в лицее по вопросам реализации антикоррупционной политики в	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции	

	ОУ		
1.7.	Обеспечение принятия и корректировка локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Директор лицея	По мере необходимости
1.8.	Контроль соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение 2018-2022 годов
1.9.	Контроль соблюдения порядка оказания платных образовательных услуги иной приносящей доход деятельности	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.10.	Осуществление экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов ОУ на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.11.	Корректировка должностных обязанностей сотрудников ОУ при введении, либо изменении должностных обязанностей	Директор лицея	Сентябрь
1.12.	Ознакомление сотрудников ОУ с изменением должностных обязанностей	Директор лицея	По мере необходимости
2. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте лицея, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, докладов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в лицее	Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально
2.2.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством	Ответственный за противодействие коррупции, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение 2018-2022 годов
2.3.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых лицеем: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции, заместитель	Ежегодно

	проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников лицея; информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	директора по УВР (начальная школа), руководитель ОДО	
2.4.	Размещение на официальном сайте лицея информации: о государственных услугах (государственных функциях), предоставляемых (исполняемых) лицеем, об оказываемых платных услугах	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции	I квартал 2018-2022 годов, а в дальнейшем при изменении количества и стоимости оказываемых услуг
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, исполнения имущества, закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 344-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2018-2022 годов
3.2.	Осуществление контроля соблюдения требований к предоставлению в аренду, безвозмездному пользованию имуществом лицея, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2018-2022 годов
3.3.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2018-2022 годов
3.4.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ОУ, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	Директор лицея	Ежеквартально
3.5.	Рассмотрение итогов контроля:	Комиссия по противодействию коррупции	IV квартал 2018-2022 годов
3.5.1	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
3.5.2	эффективности использования		

	государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного лицу		
4. Взаимодействие с общественностью и правоохранительными органами по противодействию коррупции			
4.1.	Размещение на официальном сайте ОУ плана по противодействию коррупции, плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и отчета по его исполнению, ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ и самоанализа	Директор лица, ответственный за противодействие коррупции, заместитель директора по АХР	Январь 2018-2022 годов
4.2.	Организация проведения социологических исследований по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых государственным учреждением»	Директор лица, ответственный за противодействие коррупции, заместители директора, социальный педагог	Май 2018-2022 годов
4.3.	Осуществление личного приема граждан руководителем лица по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор лица, заместители директора	По графику
4.4.	Рассмотрение обращений граждан, поступающих в ОУ на действия (бездействия) сотрудников лица на наличие в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2018-2022 годов
4.5.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ОУ	Заместитель директора по АХР	До 5-го числа каждого месяца
4.6.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ОУ	Директор лица	По мере поступления
4.7.	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор лица	В течение 2018-2022 годов
4.8.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики	Директор лица	В течение 2018-2022 годов
4.9.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Директор лица, ответственный за противодействие	В течение 2018-2022 годов

	коррупции	коррупции	
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения на тематических совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2018-2022 годов
5.2.	Повышение квалификации работников по вопросам противодействия коррупции, участие в семинарах, конференциях, круглых столах	Директор лицея, ответственный за противодействие коррупции	В течение 2018-2022 годов
5.3.	Организация антикоррупционного образования обучающихся в рамках изучения общеобразовательных предметов и внеурочных занятий	Заместители директора по УВР	В течение 2018-2022 годов
5.4.	Организация работы по внедрению в учебную деятельность новых форм и методов антикоррупционного образования	Заместители директора по УВР	В течение 2018-2022 годов
5.5.	Проведение воспитательных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения (диспуты, круглые столы, конкурсы плакатов и рисунков, экскурсии, встречи с представителями органов власти и правоохранительных органов)	Заместитель директора по ВР	В течение 2018-2022 годов
5.6.	Проведение мероприятий с обучающимися, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, в рамках Месячника правовых знаний	Заместитель директора по ВР, ответственный за противодействие коррупции	Декабрь 2018-2022 годов
5.7.	Проведение классных часов по вопросам антикоррупционного воспитания	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение 2018-2022 годов
5.8.	Организация работы по внедрению в воспитательную деятельность новых форм и методов формирования у учащихся антикоррупционного мировоззрения	Заместитель директора по ВР	В течение 2018-2022 годов
5.9.	Проведение тестирования по	Ответственный за	Декабрь

	выявлению уровня антикоррупционного мировоззрения у работников учреждения и обучающихся	противодействие коррупции	2018-2022 годов
5.10.	Повышение правовой грамотности и информирование родителей (законных представителей) обучающихся по антикоррупционным вопросам на родительских собраниях и при проведении индивидуальной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Сентябрь, март 2018-2022 годов
5.11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Заместители директора по УВР	В течение 2018-2022 годов