

**План
работы Психолого-педагогического консилиума
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №366 Московского района Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»**

п/п	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственный
I	Организационно-методическая деятельность ППк			
1.1	Организационные заседания ППк (распределение функциональных обязанностей, обсуждение плана работы, изучение нормативно-правовых документов)	2 раза в полугодие (плановые заседания)	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Секретарь ППк
1.2	Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе ППк	В течение всего учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк Секретарь ППк
1.3	Информирование родителей о работе ППк	В течение всего учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк Классные руководители	Председатель ППк Секретарь ППк
1.4	Размещение информации о деятельности ППк на сайте и стендах лицея	Сентябрь-октябрь	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк Классные руководители	Председатель ППк
1.5	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ППк	В течение учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк
1.6	Изучение методической литературы, видеоматериалов по деятельности ППк и психолого-педагогическому сопровождению учащихся	В течение учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк
1.7	Сбор обращений, заявок для рассмотрения ППк	По запросу	Председатель ППк Секретарь ППк	Секретарь ППк

			Члены ППк	
II	Подготовка ППк			
2.1	Выявление учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи (наблюдение, текущая психолого-педагогическая диагностика, мониторинг успеваемости учащихся, опрос классных руководителей, обращение родителей)	В течение учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк Классные руководители	Члены ППк
2.2	Сбор и анализ информации о ребенке, рекомендованного для прохождения ППк (психолого-педагогическая диагностика, анализ продуктов учебной деятельности учащегося, беседа с родителями и т.д.)	В течение учебного года (по запросу)	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк Члены ППк
2.3	Обсуждение коллегиального заключения по результатам работы с учащимся между разными специалистами, членами ППк, составление индивидуальной карты учащегося, Индивидуального образовательного маршрута, рекомендаций родителям и педагогам	В течение учебного года (по запросу)	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк Члены ППк
2.4	Консультирование родителей, законных представителей ребенка (о необходимости прохождения комиссии, получение согласия на работу ППк с данным ребенком, по коллегиальному заключению ППк и т.д.)	В течение учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк
2.5	Контроль за подготовкой к проведению заседаний ППк	В течение учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк	Председатель ППк
III	Организация работы ППк			
3.1	Рабочие заседания ППк лица	1 раз в четверть (внеплановые по запросу)	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк Секретарь ППк

3.2	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, по рекомендации ППк (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, логопед и т.д.)	В течение года		Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель
3.3	Мониторинг развития, психолого-педагогическое сопровождение учащихся, прошедших ППк лица	В течение года		Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель
3.4	Проведение повторного ППк лица по результатам мониторинга	По мере необходимости	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк
IV	Просветительская деятельность			
4.1	Информационные сообщения о работе ППк лица на родительских собраниях, сайте лица	В течение года	Родители, законные представители Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Члены ППк
4.2	Разработка памяток, информационных листов о деятельности ППк, развитие познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сферы ребенка	В течение года	Родители, законные представители Члены ППк	Члены ППк
V	Межведомственное взаимодействие			
5.1	Участие в РМО педагогов-психологов	В течение года		Педагог-психолог
5.2	Консультации у методистов ЦППМСР Московского района по работе ППк, по конкретным вопросам	По мере необходимости		Председатель ППк
5.3	Направление учащихся и их родителей на ПМПк в ЦППМСР Московского района	По мере необходимости	Председатель ППк	Председатель ППк

5.4	Направление учащихся и их родителей к специалистам (дефектолог, педиатр, невролог и т.д.)	По мере необходимости	Председатель ППк	Председатель ППк
5.5	Подготовка планов работы, протоколов заседаний, коллегиальных заключений, заполнение журналов учета, отчетов, мониторингов, аналитической справки по работе ППк	В течение год	Председатель ППк	Председатель ППк