

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.01.2024 № 3



Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в учреждении.
- 1.4. Комиссия в учреждении является постоянно действующим совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков;
 - созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции
- 1.5. Для целей настоящего положения применяются следующие понятия и определения:
 - **коррупция** – злоупотребление служебным поведением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного поведения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
 - **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

- **коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующим законодательством предусмотрена дисциплинарная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность;
 - **субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
 - работники учреждения;
 - обучающиеся и их родители (законные представители);
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся;
 - **субъекты коррупционных правонарушений** – лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
 - **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Уставом учреждения, решениями педагогического совета, локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим положением.
- 1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом по учреждению.

2. Задачи комиссии

Комиссия:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики учреждения;
- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательных отношений;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Комиссия состоит из 8 членов. Состав членов комиссии и ее председатель утверждаются приказом по образовательному учреждению.

3.2. В состав комиссии могут входить директор, его заместители, руководители структурных подразделений учреждения, педагогические и иные работники учреждения.

3.3. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании они вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинства граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.6. Из состава комиссии председателем назначается заместитель председателя и секретарь.

3.7. В случае отсутствия председателя по его поручению заседания проводит заместитель председателя.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение общего собрания работников и педагогического совета предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Комиссия содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Комиссия рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.6. Комиссия содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты учреждения с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Комиссия создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений.

4.8. Полномочия комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.10. Решение комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение носит рекомендательный характер. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии. Решение

(при необходимости) реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают разными правами при принятии решений.

4.11. Председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений учреждения, не являющихся членами комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию);
- ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, руководит работой комиссии;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протокол заседания комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты учреждения, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) учреждения.