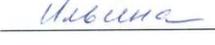


ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
от 28.08.2023 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга

_____ Т.К. Цветкова
Приказ от 28.08.2023 № 367/1

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
Председатель совета родителей
 _____ Е.В. Костогорова

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета старшеклассников
Председатель совета старшеклассников лицея
 _____ М. Ильина

**Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в следующих нормативных документах:

-Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

-Федеральном законе от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказе Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 № 546, с учетом поправок, внесенных приказом от 21.04.2022 № 255;

-Законе Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года № 461-83;

-Уставе ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга, и регламентирует порядок, сроки и формы проведения текущей и промежуточной аттестации по предметам, а также порядок, сроки и формы ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Лицей).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея, принимается Педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Лицея.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

-установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

-контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных уставом Лицея, с учетом требований локальных актов Лицея.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости ориентирован на обучающихся всех классов Лицея и представляет собой совокупность мероприятий:

-контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

-оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

-изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.4. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых технологий. Избранная форма текущего контроля утверждается предметной кафедрой и сообщается учителем

администрации Лицея одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программы (заместителю директора по учебно-воспитательной работе).

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметки за творческие работы – не позже, чем через неделю после их проведения;

-отметки за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в двух соседних клетках.

2.6. Выставление отметок при проведении контроля производится в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности (Приложение № 1).

2.7. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.8. Существуют единые требования к выставлению отметки за четверть (полугодие). В конце четверти (полугодия) электронным журналом определяется рекомендуемый балл, который определяется с учетом веса видов контроля.

2.9. В электронном журнале определен вес различных видов контроля:

| Вид контроля | Сокращенное наименование | Вес |
|-------------------------------------|--------------------------|-----|
| Работа на уроке | Ур. | 1 |
| Домашнее задание | Д/з. | 1 |
| Самостоятельная работа | С.Р. | 1,2 |
| Лабораторная работа | Л.Р. | 1,3 |
| Проверочная работа | Пр.Р. | 1,3 |
| Словарный диктант | С.Д. | 1,4 |
| Контрольная работа | К.Р. | 1,5 |
| Административная контрольная работа | Ад.К.Р. | 1,5 |
| Срезовая работа | Ср.Р. | 1,3 |
| Контрольная практическая работа | К.П.Р. | 1,5 |
| Классное сочинение | Кл.Соч. | 1,5 |
| Домашнее сочинение | Д.Соч. | 1,4 |
| Аудирование | Аудир. | 1,4 |
| Контрольный диктант | Дикт. | 1,5 |
| Зачёт | Зч. | 1,5 |

2.10. Четвертные (полугодие) отметки выставляются в электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости.

2.11. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим:

-отметка «5» выставляется, если рекомендуемый балл **больше или равен 4,60;**

-отметка «4» выставляется, если рекомендуемый балл принимает значения **от 3,60 до 4,59;**

-отметка «3» выставляется, если рекомендуемый балл принимает значения **от 2,60 до 3,59;**

-отметка «2» является неудовлетворительной и выставляется, если рекомендуемый балл **меньше либо равен 2,59.**

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, в 1-7 классах и по всем предметам, в 8-11 классах - по предметам, изучаемым на базовом уровне. По профильным предметам учащиеся 8-11 классов аттестуются на основе отметок, полученных в данных учебных заведениях, с учетом проверочных или контрольных работ, выполненных по пропущенным темам учебного плана.

2.13. При пропуске обучающимися более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется, в журнал в соответствующей графе выставляется отметка «неаттестация по уважительной причине» («неаттестация по неуважительной причине»). Обучающийся обязан сдать пропущенный материал учителю в течение следующей учебной четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов выставляются в электронный журнал.

2.14. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты аттестации по четвертям (полугодиям). В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель в письменной форме уведомляет под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.15. С целью информирования обучающихся (и родителей) и предоставления им возможности для улучшения отметки за четверть (полугодие) в 2-11 классах возможно предварительное выставление четвертной (полугодовой и годовой) оценки по каждому предмету учебного плана и проведение малых педсоветов по параллелям.

2.16. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального, основного и среднего общего образования обучающихся с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального, основного или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится во всех классах. Во 2-11-х классах выставляются годовые отметки.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с учетом результатов следующих административных контролей:

а) проверка техники чтения в 1-4-х классах;

б) контрольные работы по русскому языку и /или математике во 2-6 классах;

в) в 7-х классах:

-контрольные работы по русскому языку, физике или информатике;

-по математике 4 рейтинговые работы в течение года (за исключением случая, когда в параллели один класс) и годовая контрольная работа;

г) в 8-х классах проводятся: административные контрольные работы по алгебре, геометрии и физике.

д) в 9-х классах на промежуточную аттестацию выносятся четыре профильных предмета - алгебра, геометрия, информатика и физика в рамках дифференцированного

зачета до выставления четвертных отметок. Форма проведения дифференцированного зачета (устная или письменная) определяется методическим советом Лицея.

е) в 10-х классах:

- годовая контрольная работа по алгебре;
- годовая контрольная работа по геометрии;
- годовая контрольная работа по физике;
- летняя практика с дифференцированным зачетом по информатике.

ж) сдача нормативов по физической культуре во 2-11-х классах.

По другим предметам (по которым не проводятся административные контроли) промежуточная аттестация проводится с учетом результатов годовых контрольных работ, тексты для которых составляются учителями и утверждаются методистами.

3.4. Административные контрольные работы и зачеты проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур, утвержденным директором и размещенным на сайте Лицея в начале текущего учебного года.

3.5. Материалы контрольных работ и зачетов разрабатываются методистами или учителями – предметниками, согласовываются с методистами и утверждаются директором Лицея. Материалы представляются в учебную часть за две недели до начала мероприятий и хранятся в учебной части.

3.6. Для проведения административного контроля создается и утверждается директором комиссия в составе: председатель; учитель, преподающий предмет в данном классе и ассистент.

3.7. Переписывание административной контрольной работы не предусмотрено. Передача устного дифференцированного зачета возможна в срок, определяемый методическим советом Лицея. Если ученик пропустил административный контроль по уважительной причине, то он выполняет работу в другой день, установленный методическим советом.

3.8. Результаты административных и годовых контрольных работ (зачетов) выставляются до четвертной (полугодовой) отметки, учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие) и влияют на выставление годовой отметки по всем предметам во 2-8, 10 классах.

3.9. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-8-х классов выставляется:

-отметка «5», если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки (порядок не важен): («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»). Если четвертные отметки («5», «5», «4», «4») (порядок не важен), то годовая отметка «5» или «4» ставится с учетом результата административного контроля или годовой контрольной работы по данному предмету;

-отметка «4», если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки (порядок не важен): («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3»). Если четвертные отметки («4», «4», «3», «3») (порядок не важен), то годовая отметка «4» или «3» ставится с учетом результата административного контроля или годовой контрольной работы по данному предмету;

-отметка «3», если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки (порядок не важен): («5», «3», «3», «3»), («4», «3», «3», «3»), («3», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («4», «3», «3», «2»), («3», «3», «3», «2»), («5», «4», «2», «2»), («4», «4», «2», «2»), («5», «3», «2», «2»), («4», «3», «2», «2»). Если четвертные отметки («3», «3», «2», «2») (порядок не важен), то годовая отметка «3» или «2» ставится с учетом результата административного контроля или годовой контрольной работы по данному предмету;

-отметка «2», если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки (порядок не важен): («5», «2», «2», «2»), («4», «2», «2», «2»); («3», «2», «2», «2»), («2», «2», «2», «2»).

3.10. Годовая отметка успеваемости обучающемуся 9-го класса определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целым числом по правилам математического округления.

3.11. В аттестат об основном общем образовании итоговые отметки выставляются на основании приказа Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 № 546:

-итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

-итоговая отметка за 9 класс по предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра» и «Геометрия» и экзаменационной отметки обучающегося;

-итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

3.12. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 10-11-х классов выставляется:

-отметка «5», если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки («5», «5»). Если полугодовые отметки («5», «4») (порядок не важен), то годовая отметка «5» или «4» ставится с учетом результата административного контроля или годовой контрольной работы, проводимой учителем, по данному предмету;

-отметка «4», если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки (порядок не важен): («5», «3»), («4», «4»). Если полугодовые отметки («4», «3») (порядок не важен), то годовая отметка «4» или «3» ставится с учетом результата административного контроля или годовой контрольной работы, проводимой учителем, по данному предмету;

-отметка «3», если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки (порядок не важен): («3», «3»), («5», «2»), («4», «2»). Если полугодовые отметки («3», «2») (порядок не важен), то годовая отметка «3» или «2» ставится с учетом результата административного контроля или годовой контрольной работы, проводимой учителем, по данному предмету;

-отметка «2», если в течение учебного года обучающемуся были выставлены полугодовые отметки («2», «2»).

3.13. В аттестат о среднем общем образовании итоговые отметки выставляются на основании приказа Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 № 546:

-итоговая отметка определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

3.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек,

которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (по желанию) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Копия протокола хранится в личном деле обучающегося.

4. Порядок перевода учащихся 5-8 и 10-х классов по результатам промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации в переводных классах допускаются все обучающиеся.

4.2. При отметке «неудовлетворительно» за год у обучающихся образуется академическая задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В соответствии с п. 5 статьи 58 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, получают обязательное задание на лето для более качественной подготовки к ликвидации академической задолженности по соответствующему предмету. Первая попытка ликвидировать академическую задолженность предоставляется в сентябре или в августе (на усмотрение родителей обучающихся). Вторая попытка - в течение первого полугодия учебного года, срок которой определяется решением Методического совета лица.

Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора создается комиссия.

4.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности в срок до 01 апреля следующего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. По представлению учителя учащиеся, имеющие отличные оценки во всех четвертях (полугодиях) по предмету, вынесенному на административный контроль, могут быть освобождены от административной годовой контрольной работы по данному предмету.

4.7. По представлению учителя учащиеся, имеющие дипломы городского или регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, могут быть освобождены от административного контроля по данному предмету.

4.8. При комплектовании будущих 8-х классов используется рейтинговая система обучающихся 7-х классов¹. Из учащихся, имеющих высокое качество обученности и устойчивый интерес к изучению профильных предметов, не имеющих академических задолженностей по остальным предметам, формируется класс с литерой «А», для которого лицейская программа (на 8-11 классы) может быть усложнена.

4.9. При комплектовании будущих 10-х классов используется рейтинговая система обучающихся 9-х классов². Из учащихся, имеющих высокое качество обученности и

¹ См. Положение о рейтинговой системе оценки знаний обучающихся 7-х классов ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга.

² См. Положение о рейтинговой системе оценки знаний обучающихся 9-х классов ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга.

устойчивый интерес к изучению профильных предметов, формируется класс с литерой «А», для которого лицейская программа (на 10-11 классы) может быть усложнена.

4.10. В течение всего периода обучения в 8-х и 10-х классах возможен перевод учащихся из класса в класс в рамках одной параллели по заявлению родителей или решению Педагогического совета.

4.11. По окончании учебного года в 8-х и 10-х классах возможна ротация. За основу принимается рейтинг: менее успешные ученики «А» и «Б» классов переводятся в «Б» и «В» соответственно; более успешные, в случае необходимости, - в «А» и «Б» соответственно.

4.12. Для обучающихся классов с усложненной лицейской программой (классы с литерой А):

а) ученик, имеющий годовую неудовлетворительную отметку по профильному предмету (алгебра, геометрия, физика), переводится в класс с литерами «Б» или «В».

б) ученик, имеющий неудовлетворительную отметку по профильному предмету в одной из четвертей (полугодии) и получивший «неудовлетворительно» за годовую работу (по этому же предмету), также переводится в класс с литерами «Б» или «В».

4.12. Ученик класса с литерой «Б» (или «В»), у которого по итогам года и итогам промежуточной аттестации средний балл по профильным предметам от 4,6, имеет право перейти в класс с литерой «А» (при наличии в нем вакантных мест), где учатся наиболее мотивированные учащиеся. Это дает возможность создать условия для достижения обучающимися высоких результатов.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.