

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ГБОУ ФМЛ № 366  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 07.06.2023 Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ФМЛ № 366  
Московского района Санкт-Петербурга  
Т.К. Цветкова  
Приказ № 308/1 от 07.06.2023



## Положение «О постановке учащихся и семей на внутришкольный контроль в ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017г. №520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и план мероприятий на 2021-2025 годы». Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора ГБОУ ФМЛ №366

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации*, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

*Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль)*, – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся

в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

## **II. Основные цели и задачи, направления деятельности**

**2.1.** Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

**2.2.** Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации.

**2.3.** Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики):

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ, Закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 N 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ОО;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательная организация взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

### **III. Основания для постановки на внутришкольный контроль**

**3.1.** Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации.

**3.2.** Заключение о необходимости организации профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденное руководителем образовательного учреждения, является Выписка-заключение из решения Совета профилактики (приложение 1)

**3.3.** Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- неуспеваемость;
- грубое или неоднократное нарушение Устава образовательной организации и Правил поведения учащихся;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость,
- предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки)
- постановка на профилактический учет в ОДН ОУУП и ПДН УМВД.
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания, субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости организации профилактической работы.

**3.4.** Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально опасном положении
- семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

#### **IV. Основания для снятия с внутришкольного контроля**

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- Поступление в образовательное учреждение данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН УМВД;
- позитивных изменений, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца);
- окончания государственной образовательной организации;
- смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

#### **V. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля**

**5.1.** Решение о постановке на внутришкольный контроля или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**5.2.** Постановка или снятие с внутришкольного контроля осуществляется:

- по представлению классного руководителя в Совет по профилактике (Приложение 2, 2.1, 3);
- по заявлению законного представителя несовершеннолетнего (приложение 4)

**5.3.** Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

5);

- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя (приложение 5);
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП И ПДН УМВД;

- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

**5.4.** Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями/законными представителями (образец плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним - далее ИПР – приложение 6);
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП И ПДН УМВД

## **VI. Ответственность за организацию, порядок и ведение внутришкольного контроля. Порядок и сроки проведения индивидуальной профилактической работы (ИПР).**

**6.1.** Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

**6.3.** Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

**6.4.** На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (приложение 6), на обучающегося заводится учётная карточка (Приложение 8). На заседании Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического контроля несовершеннолетнего приглашаются родители/законные представители. Родители/законные представители подписываются под решением Совета профилактики о снятии с контроля несовершеннолетнего.

**6.5.** Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля (приложение 7).

**6.6.** Социальный педагог ведёт индивидуальные папки учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном контроле на

профилактическом учёте ОДН ОУУП и ПДН УМВД, признанными КДН и ЗП в социально опасном положении.

**6.7.** Классный руководитель осуществляет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Предоставляет для индивидуальной папки учета обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле:

- табель успеваемости несовершеннолетнего (приложение 9)
- бланк посещения кружков и секций учащимся (совместно с социальным педагогом, приложение 10)
- бланк участия во внеурочной деятельности (приложение 11)
- бланк – сведения о количестве пропущенных уроков (приложение 12)

**6.8.** Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном контроле (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем, или иным уполномоченным лицом.

**6.9.** Полномочия специалистов в отношении проводимой индивидуальной профилактической работы определяется утвержденным планом индивидуальной профилактической работы (решением) на заседании Совета профилактики.

**6.10.** Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

## **VII Заключительные положения.**

**7.1.** Данное положение вступает в силу с даты утверждения его директором образовательной организации и действует, бессрочно, либо до момента внесения изменений.

**7.2.** Дополнением к настоящему положению являются: приложения 1-12; Акт обследования условий жизни и воспитания обучающегося; Алгоритм действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу; Инструкцию о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

Приложение 1

Утверждаю:  
Директор ГБОУ ФМЛН № 366  
Московского района  
Цветкова Т.К.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г

**Выписка-Заключение**  
из решения Совета профилактики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Слушали:

---

---

---

---

Постановили \_\_\_\_\_

---

---

---

Председатель

Секретарь

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на постановку обучающегося на внутришкольный контроль**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН УМВД РФ, КДН и ЗП, ЦСПСиД, ООиП)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный контроль как обучающегося, находящегося в социально  
опасном положении.

Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на постановку на внутришкольный контроль семьи**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(индекс)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(индекс)

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный контроль)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН УМВД РФ, КДН и ЗП, ЦСПСиД, ООиП)

\_\_\_\_\_

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный контроль как семью, находящуюся в социально  
опасном положении.

Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса,

(Ф.И.О.)

снять с внутришкольного учёта учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**Форма заявки на постановку на внутришкольный контроль**

Заявка  
на постановку обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
на внутришкольный контроль.

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявленного обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Проблема  
обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Меры, их результаты, принятые классным руководителем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Характеристика  
обучающегося образовательной организации № \_\_\_\_\_,  
состоящего на ВШК**

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес, домашний телефон \_\_\_\_\_
5. Семья ребёнка:
  - Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, образование  
\_\_\_\_\_ контактный телефон, )
  - Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, образование  
\_\_\_\_\_ контактный телефон,)
- Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: \_\_\_\_\_
- Состав семьи, её структура: \_\_\_\_\_
- Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_
- Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_
- Воспитательный потенциал семьи \_\_\_\_\_
6. Характер ребёнка \_\_\_\_\_
7. Качества личности (положительные, отрицательные) \_\_\_\_\_
8. Положение ребёнка в коллективе \_\_\_\_\_
9. Учебная деятельность:
  - успеваемость \_\_\_\_\_
  - уровень знаний \_\_\_\_\_
  - мотивация обучения \_\_\_\_\_
  - посещаемость уроков \_\_\_\_\_
  - способности к обучению \_\_\_\_\_
  - познавательный интерес \_\_\_\_\_
10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы \_\_\_\_\_
11. Получение дополнительного образования:
  - в школе (название детского объединения, дни и часы) \_\_\_\_\_
  - вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) \_\_\_\_\_
12. Круг общения (Ф.И. друзей):
  - в школе \_\_\_\_\_
  - вне школы \_\_\_\_\_
13. Профессиональная направленность \_\_\_\_\_
14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) \_\_\_\_\_

15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) \_\_\_\_\_

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) \_\_\_\_\_

17 Вызов на КДН и ЗП(дата, причина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(год оформления карты)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. классного руководителя)

(подпись)

Приложение 6  
Утверждаю:  
Директор ГБОУ ФМЛ № 366  
Московского района  
Цветкова Т.К.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г

**ПЛАН**  
индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и семьей  
состоящих на внутришкольном контроле

**I. Паспортная часть**

1. Сведения о членах семьи:

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Контакты

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью:

3. Дата выявления:

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении:

5. Дата постановки на учет в ОДН УМВД России по Московскому району:

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении:

7. Жилищные условия:

**II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы специалистов и педагогов школы**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий
Профилактические беседы, мотивация к обучению			

Консультации по предметам школьной программы (предметы с двойками)			
Вовлечение несовершеннолетнего в мероприятия класса			
Индивидуальная работа с несовершеннолетним			
Организация досуговой деятельности, контроль посещения			
Составление характеристики учащегося			
Совет по профилактике правонарушений			

<b>Состав рабочей группы по сопровождению семьи (с указанием контактных телефонов специалистов)</b>	<b>Ответственный субъект взаимодействия (с указанием контактного телефона)</b>
специалист по социальной работе т.387-03-49	СПБ ГБУ ЦСПСД Московского района ф. 388-97-09

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись специалиста, составившего план)

Формы уведомлений родителей о постановке на ВШК

**РОДИТЕЛЯМ**  
ученика \_\_\_\_\_ класса, образовательной организации № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей

**ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ**  
О постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка

\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с (указать причины).

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя)  
учени \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ » на внутришкольный профилактический контроль

ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Учетная карточка обучающегося (семьи) состоящего на внутришкольном контроле

Дата постановки на внутришкольный контроль \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный контроль \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

**Контроль учебной деятельности несовершеннолетнего,  
состоящего на внутришкольном контроле, социально опасном  
положении, оставшегося без попечения родителей в ГБОУ ФМЛН № 366**

**Табель успеваемости  
за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя)

Учебный предмет	Оценки за четверть				Годовая оценка
	I	II	III	IV	

Классный руководитель \_\_\_\_\_

## Посещение кружков и секций учащимся

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Время посещения (с какого времени и периодичность)	Кружок, секция	Место нахождения, контактный телефон	Руководитель (Ф.И.О. полностью)	Причина прекращения занятий

**УЧАСТИЕ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

учащегося \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя)

Дата	Мероприятие	Степень участия	Результат



**Акт**  
**обследования условий жизни и воспитания обучающегося \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. всех членов с указанием должности)

в присутствии \_\_\_\_\_

(Указать Ф.И.О. присутствующих родителей, родственников, проживающих на данной площади)

проведено обследование условий жизни и воспитания учащегося МОУ \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

телефон \_\_\_\_\_

В ходе обследования установлено, что семья из \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

(Указать Ф.И.О., возраст, членов семьи: отца, матери, братьев, сестёр, родственников, проживающих в этой семье)

занимает жилую площадь \_\_\_\_\_

(Указать размер площади, степень её благоустройства, дать характеристику помещений, условий жизни семьи, детей,

отметить наличие места для подготовки уроков, для сна и т.д.)

Санитарное состояние помещений: \_\_\_\_\_

(При необходимости указать требуется ли текущий или капитальный ремонт)

Материальные средства существования семьи складываются из: \_\_\_\_\_

(Указать источники доходов членов семьи: заработная плата, пенсия, алименты, пособия по безработице и т. п.)

Общий месячный доход семьи \_\_\_\_\_ руб., на человека \_\_\_\_\_ руб.

Взаимоотношения между членами семьи \_\_\_\_\_

Характеристика родителей \_\_\_\_\_

(Личное поведение родителей, их образ жизни)

В связи с чем проводится обследование \_\_\_\_\_

(Заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, состоящей на учёте и т.п.)

Выводы и рекомендации: \_\_\_\_\_

(Причины проблем или неблагополучия семьи,

что требуется, по мнению комиссии, для устранения неблагоприятной обстановки в семье,

в какой помощи нуждается семья или ребёнок и т.п.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## АЛГОРИТМ

### действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу

При отсутствии несовершеннолетнего в образовательной организации классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями учащегося и выяснить причину отсутствия ребенка в школе.

В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины в течение 3-х и более дней, классные руководители должны:

1. Подать сообщение о непосещении обучающимся школы в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в ОУ.

2. В первый день отсутствия ребенка в школе - узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону

3. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в образовательном учреждении или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.

4. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем / социальным педагогом совместно с субъектом профилактики для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком школы.

4. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения ОО ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало - классным руководителем пишется служебная записка директору, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.

5. Если вызов ученика и его родителей на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних не дают результатов - классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается социальному педагогу для составления документов в районное ОУУП и ПДН УМВД России, КДН и ЗП, муниципальное образование (органы опеки и попечительства), ЦСПСД.

Все это время обучающийся находится под контролем службы социально-психологического/педагогического сопровождения школы и с ним и семьей ведется индивидуальная профилактическая работа.

---

\* - в случае выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию (ст. 9 п. 2.3 120-ФЗ от 24.06.1999)



# **Инструкция о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами государственные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы управления образованием, районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальные образования о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

## **2. Организация работы по учету детей в государственных образовательных учреждениях**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанному величинам, классный руководитель в первый день отсутствия ребенка в школе выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков занятий без уважительной причины. Педагог-психолог осуществляет консультирование педагогов и при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей учащихся. При необходимости школьный педагог-психолог применяет медиативные технологии, привлекает для разрешения сложившейся ситуации специалистов службы медиации. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для организации совместных действий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия - необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями правоохранительных органов, ООиП МО. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ).

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный контроль для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП, т.е. направить Ходатайство о рассмотрении такой семьи на заседании КДН и ЗП (если учащийся не имеет других замечаний, кроме пропусков занятий, то на заседании КДН и ЗП рассматриваются родители несовершеннолетнего).

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать правоохранительные органы (п. 1. ст. 21 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности государственных образовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся, Государственное образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся. При переводе ребенка из одной школы в другую принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

**3. Основания для постановки на внутришкольный контроль за систематические пропуски занятий без уважительной причины:**

3.1. На внутришкольный контроль ставится обучающийся за непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности в течение 1 месяца).

3.2. Данные об учащихся, имеющих систематические пропуски занятий без уважительной причины, и индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, оформляются документально. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью на заседание Совета по профилактике.

3.3. Руководители образовательных учреждений и территориальных управлений образования несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

#### **4. Порядок снятия с внутришкольного контроля за систематические пропуски занятий без уважительной причины**

Снятие с внутришкольного контроля проводится в следующем порядке.

4.1. На заседании школьного Совета по профилактике принимается решение о снятии с внутришкольного контроля. Образовательное учреждение оформляет данное решение протоколом заседания Совета по профилактике;

4.2. Выписка из протокола решения Совета по профилактике вкладывается в личное дело учащегося.

4.3. Кроме того, с контроля снимаются: обучающиеся, окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место обучения.

#### **5. Организация ведения профилактической работы**

5.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.2. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению законом не ограничено. (Следует запрашивать письменные ответы из органов и учреждений системы профилактики)

5.3. Со всеми обучающимися проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация школьной службой сопровождения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование родителей учащихся об имеющихся пропусках занятий без уважительной причины
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей,

препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

## **6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

6.1. Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий без уважительной причины является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим пропуски занятий без уважительной причины, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке. Следует осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения. Следует обеспечивать организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми с привлечением педагога-психолога при непосредственном участии и специалистов службы медиации.

6.5. С целью предупреждения конфликтных ситуаций среди обучающихся и выявления поведенческих рисков в подростковой среде классному руководителю необходимо систематически проводить мониторинг социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (изучение личных страниц учащихся).

6.6. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами правоохранительных органов, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Санкт-Петербурга.