

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
от 29.08.2019г. протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ФМЛ 366
Московского района Санкт-Петербурга
Т.К. Цветкова
приказ от 30.08.2019г.
№ 379



ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ библиотекой ГБОУ ФМЛ №366

1. Общие положения

- 1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями разработан в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Примерным положением о библиотеке ОУ (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70 / 13).
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 №715. «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
 - Методическими рекомендациями по организации деятельности библиотек в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (Приложение к письму Комитета по образованию от 18.06.19 №03-28-4945 / 19-0-0;
 - Приложением к распоряжению Комитета по образованию от 02.10.2018 № 2827-Р « Об утверждении Концепции развития школьных Информационно-библиотечных центров в Санкт-Петербурге»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2018 г. N 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 08.05.2019 № 233 « О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2018 г. N 345»;
 - Письмом Министерства просвещения РСФСР от 19.06.1987 № 8-547 / 25 «О порядке списания учебников»;
- 1.2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС, определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде библиотеки ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга (далее – лицей), права и обязанности обучающихся и работников библиотеки.
- 1.3. Лицей, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную), обеспечивающую доступ к

профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. со ст.18. п.1.ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Лицей, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования выбирает (в соотв. со ст.18. п.4. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

1. учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников.
2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Обучающимся лицея, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (в соотв. со ст.35. п.1.ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования (в соотв. со ст.35. п.3.ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1. Порядок пользования библиотекой

1.Библиотека обслуживает обучающихся:

- по абонементу (выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом);
- в читальном зале (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, справочным материалом, художественной литературой имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются);
- по межбиблиотечному абонементу (МБА) получение учебников и учебных пособий во временное пользование из библиотек других ОУ (п.7.ФЗ «О библиотечном деле»);

2.Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.

3.Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

4.Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

5.Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю учебников, учебных пособий из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

2. Права, обязанности и ответственность читателей

3.1. Обучающиеся имеют право:

- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда (выставки, обзоры и пр.) (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);

- б) получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);
- в) получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год);
- и) обращаться для разрешения конфликтной ситуации в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- а) соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;
- б) бережно относиться к учебникам и учебными пособиями (не вырывать, не загибать страницы, не делать подчеркиваний, пометок);
- в) убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
- г) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: учащиеся начальных классов), подписывать учебник с указанием класса и учебного года;
- д) не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;
- е) возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;
- ж) обучающийся, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с Письмом Гособразованию СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» №115-106/14 от 3 августа 1988 г., а также с Технологией работы школьной библиотеки: Инструктивно-методические материалы и учетные формы. –М.: ГПНПБ им. К.Д. Ушинского, 1993. гл.4., п.4.2., подпункт 4.2.11.)
- з) при выбытии из образовательного учреждения сдать комплект учебников (учебных пособий), предоставленных ему в личное пользование;
- и) за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (ст.43.п.4. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Обязанности библиотеки по обслуживанию читателей

4.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из библиотек других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

4.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

4.5. Своевременно проводить списание ветхой и устаревшей учебной литературы, вовремя пополнять учебный фонд за бюджетные средства.