


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 366
Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей»**
196135, Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д.12, тел. 388-26-52, 388-87-49

<p>«ПРИНЯТО» Решением Педагогического совета ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга Директор ГБОУ ФМЛ №366 Протокол № 3 от 15.04.2026</p>	<p align="right">«УТВЕРЖДЕНО» Приказ №134/1 от 15.04.2026 Директор ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга Т.К.Цветкова</p> 
--	---

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
городского оздоровительного лагеря "Фантазия", организованного государственным
бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 366 Московского района
Санкт-Петербурга**

«Физико-математический лицей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии с Конституцией РФ, ст. 68, со статьями 189 и 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. ПРИЕМ В ЛАГЕРЬ РАБОТНИКОВ

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.
- 3.2. При приеме документов в лагерь родители предоставляют пакет документов в соответствии с Распоряжением КО № 62-р от 27.01.2025 года.
- 3.3. Пакет документов в лагерь родители предоставляют в сроки установленные Распоряжением КО № 2-р от 13.01.2026

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ СОТРУДНИКОВ

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Сбор детей, зарядка, утренняя линейка	8.30 – 9.00
Завтрак	9.15-10.00
Работа по плану отрядов	10.00 – 11.00
Прогулка(оздоровительные процедуры»	11.00 – 12.00
Обед	12.00 – 13.00
Дневной сон	13.00 – 14.00
Культурно-массовые мероприятия, работа кружков, секций	14.00- 15.30
Полдник	15.30 – 16.00
Свободное время, работа кружков, секций	16.00 – 17.00
Прогулка (уход домой)	17.00 – 18.00

4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Права, обязанности и ответственность воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право на:

предоставление условий для воспитания с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

7.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.1.4. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.1.5. бесплатное пользование средствами обучения и воспитания;

7.1.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

7.1.8. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

7.1.9. средства мобильной связи могут использоваться для обмена информацией в случае необходимости. В отдельных случаях пользование мобильных устройств допускается только с разрешения воспитателя.

7.1.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

7.2. Воспитанники обязаны:

7.2.1. выполнять требования настоящих Правил;

7.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.2.4. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

7.2.5. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников лагеря;

7.2.6. бережно относиться к имуществу лагеря;

7.2.7. соблюдать режим работы лагеря;

7.2.8. находиться в здании лагеря только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид;

7.2.9. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

7.2.10. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

7.3. Воспитанникам запрещается:

7.3.1. приносить, передавать, использовать в лагере и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред;

7.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

7.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

7.3.4. применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников лагеря и иных лиц;

7.3.5. запрещено пользование мобильными телефонами

7.3.6. Самостоятельно, без разрешения покидать территорию лагеря.

За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления работы лагеря воспитанники несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

8. ПООЩЕНИЯ

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор, строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.