

«ПРИНЯТО»

**Решением собрания трудового
коллектива Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицей № 366
Московского района
Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»
От 15.11.2015г. Протокол №3**

«УТВЕРЖДЕНО»

**Приказ
От 19.11.2015 №371/1**

Директор



Цветкова Т.К.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О материальном стимулировании
работников государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 366 Московского района
Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы сотрудникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, методических рекомендаций Комитета по образованию от 30.11.1994 № 1400-уд, Закона Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 05.10.05, и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.10.2011 N 1405 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 N 1671", постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 №1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», Распоряжения Комитета по образованию от 11.10.2011 №2048-р «Об утверждении Критериев оценки качества труда учителей государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Образовательного учреждения и Коллективного договора. А также в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р.

1.2. Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересованности работников Образовательного учреждения в повышении эффективности и качества трудовой деятельности. Работникам учреждения могут устанавливаться доплаты, надбавки, премии и материальная помощь

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается и действует с момента принятия

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ

2.1. Целью установления доплат, выплат, премий и материальной помощи является повышение эффективности и качества труда, социально-экономическая защита работников.

2.2. Установлением доплат работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- стимулирование расширения должностных обязанностей работника по его личному согласию и по согласованию с Профсоюзным комитетом;
- обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

2.3. Установлением премий работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- обеспечение материальной поддержки работникам, выполняющим сложные работы;
- поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- стимулирование повышения качества работы сотрудников.

2.4. Установлением выплат работникам по должности «Учитель» образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- стимулирование высокого качества работы учителя.

2.5. Установлением материальной помощи работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- обеспечение материальной поддержки работникам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;
- обеспечение материальной поддержки в случае тяжелой болезни.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПРЕМИЙ, ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ТРУДА УЧИТЕЛЕЙ

3.1. Система стимулирующих выплат сотрудникам образовательного учреждения предусматривает реализацию права участия в их распределении органов государственно-общественного управления образовательного учреждения, осуществляется по представлению руководителя образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзной организации.

3.2. Доплаты за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются на период действия настоящего Положения.

3.3. Распределение и установление ежемесячных доплат к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного периода, производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующих надбавок (далее - комиссия).

3.4. Комиссия создается из административно-управленческого персонала образовательного учреждения, педагогических работников, представителей профсоюзной организации, и родительской общественности. Председателем комиссии является директор лицея.

3.5. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:

3.5.1. Доплаты к должностным окладам (ставка заработной платы) работникам образовательного учреждения, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, устанавливаются в пределах надтарифного фонда, устанавливаемого приказом Отдела образования в натуральных величинах, в % от ставки или нагрузки, а также в % от базовой единицы, установленной согласно Закону Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»

3.6. Премии за сложность, напряженность и высокое качество работы

3.6.1. Выплаты стимулирующего характера могут осуществляться за счет средств, выданных на оплату труда (экономия заработной платы), средства

надтарифного фонда, а также средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг (фонд 90-0)

3.7. Выплаты за качество труда учителя осуществляются на основании Распоряжения Комитета по образованию от 11.10.2011 №2048-р «Об утверждении Критериев оценки качества труда учителей государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

3.7.1. Выплаты педагогическим работникам, заместителям директора и другим работникам выплачиваются ежемесячно по итогам работы за отчетный период, предшествующий выплатам.

3.7.2. Отчетный период для расчета ежемесячных стимулирующих надбавок устанавливается на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года.

3.7.3. Распределение и назначение надбавок по итогам учебного года с установлением ежемесячной надбавки учителям и другим работникам лица производится на основании решения комиссии не менее чем за 5 дней до окончания отчетного периода

3.8. Доплаты к должностному окладу директора

3.8.1. Доплаты к должностному окладу директора образовательного учреждения за сложность и напряженность работы устанавливается приказом Главы Администрации Московского района Санкт-Петербурга с учетом оценки деятельности образовательного учреждения за отчетный период.

3.8.2. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей директора образовательного учреждения, могут выплачиваться только за счет средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг, и только за дополнительную работу, связанную с оказанием дополнительных платных образовательных услуг.

3.8.3. Установление директору образовательного учреждения доплат из целевых благотворительных средств от юридических и физических лиц категорически запрещается.

3.9. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих надбавок руководитель образовательного учреждения издает приказ о выплате стимулирующих надбавок.

3.10. Доплаты, выплаты, премии и материальная помощь вводятся приказом директора Образовательного учреждения. Приказ директора доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

3.11. Доплаты и выплаты могут быть сняты полностью или частично в случаях:

- наличия обоснованной жалобы на действия работника;
- при нарушении работником исполнительской дисциплины;
- при наложении дисциплинарного взыскания;
- при наличии фактов травматизма, произошедших по вине работника;

- за нарушение графиков работ, установленных органами управления образованием и планом работы образовательного учреждения;
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании образовательного учреждения.

4. ВИДЫ ДОПЛАТ

4.1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:

Группа или основная должность работника	Вид доплаты за следующие виды деятельности	Размер	Период выплаты
1	2	3	4
Документовед	Работа во вредных условиях	3% к ставке	на время действия Положения
Документовед	Расширение должностных обязанностей, связанное с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники и работу с электронной почтой	До 100 % базовой единицы	на время действия Положения
Заведующий библиотекой	Работа с фондом учебников	До 40% базовой единицы	на время действия Положения
Заместитель директора	Составление плана процедур, перечень нужд, ведение документации в системе ГОРЗАКАЗА	До 150 % базовой единицы	на время действия Положения
Заместитель директора по АХЧ	Работа во вредных условиях	2% к ставке	на время действия Положения
Заместитель директора по АХЧ	Осуществление мероприятий по экономии энергии и ресурсов	До 150 % базовой единицы	на время действия Положения
Заместитель директора по воспитательной работе	Работа в рамках городской ассоциации по гражданско-правовому образованию	До 150 % базовой единицы	на время действия Положения
Заместитель директора по ШИС	Сопровождение школьного сайта	До 150 % базовой единицы	на время действия Положения
Заместитель директора по ШИС (УВР)	Организация работы педагогов с электронным журналом, сопровождение базы «Параграф», «Знак», организация компьютерного тестирования	До 150 % базовой единицы	на время действия Положения
Заместитель директора по	Работа с базой данных ГИА, организация и проведение	До 150 % базовой единицы	на время действия

УВР	ГИА		Положения
Инженер ТСО	Техническое сопровождение информационных баз «Параграф», «Знак»	До 50 % базовой единицы	на время действия Положения
Лаборант	Работа во вредных условиях	2% к ставке	на время действия Положения
Методист по направлениям работы по платным услугам	Проверка качества выполнения программ по платным услугам	До 4 % от дохода по платным услугам	на время действия положения
организатор платных дополнительных услуг	Ведение документации, комплектование групп, работу с родителями и педагогами	До 5 % от дохода по платным услугам	на время действия положения
Педагогический работник, ответственный за ведение учета по платным образовательным услугам	Сбор договоров, заявлений, систематизация, регистрация	До 2 % от дохода по платным услугам	на время действия положения
Педагогический работник	Организация работы по охране труда	Натуральная величина по состоянию на 01.09.текущего года	на время действия Положения

1	2	3	4
Педагогический работник	Проектная и инновационная деятельность	До 3% от должностного оклада	на время действия Положения
Педагогический работник	За высокое качество учебно-воспитательной работы при оказании платной образовательной услуги, за сложность, напряженность работы в течение года	В соответствии с Положением о платных образовательных услугах	на время действия Положения
Педагогический или иной Работник ОУ	Оформительские работы в музее лица	До 40% базовой единицы	на время действия Положения
Педагогический работник	Выполнение должностного поручения классного руководителя	Натуральная величина по состоянию на 1 сентября текущего года в соответствии с критериями результативности	на время действия Положения
Педагогический работник, в том числе по должности «Учитель»	Выполнение должностного поручения заведующего кабинетом: <ul style="list-style-type: none"> - начального обучения; ГПД - русского языка и литературы; - английского языка; - биологии; - физики; - химии; - математики; - истории и обществознания; - географии; - музыки - физической культуры - ОБЖ - Информатики 	До 2% от должностного оклада	на время действия Положения
Педагог–организатор	Организация экскурсионной работы в лицее	До 150 % базовой единицы	на время действия Положения
Педагог–организатор (ОДОД)	Организация в лицее мероприятий и соревнований районного и городского уровня	До 40% базовой единицы	на время действия Положения
Педагог-организатор, ответственный за питание	Организация питания, ведение документов и сдачу отчетов по питанию	Натуральная величина по состоянию на 01.09.текущего года	на время действия Положения
Социальный педагог	Совместная работа с муниципальным образованием по месту жительства	До 150 % базовой единицы	на время действия Положения
Социальный	Сопровождение базы по	До 20% базовой	на время

педагог	правонарушениям	единицы	действия положения
---------	-----------------	---------	-----------------------

1	2	3	4
Служащие, технические работники, руководитель музея	Укрепление материально- технической базы	До 20% базовой единицы	на время действия положения
Уборщик служебных помещений	Работа во вредных условиях	3% к ставке	на время действия Положения
Уборщик служебных помещений	Уборку помещений для предоставления платных услуг	До 1 % от дохода по платным услугам	на время действия положения
Учитель	Проверка тетрадей	% от ставки по нагрузке русский язык и литература – до 7% математика: лицейские классы-до7%, 5-7 классы - до5% начальные классы, англ.яз – до 4% физика, информатика, химия – до 4% остальные-до 3%	на время действия Положения
Учитель информатики и ИКТ	Работа во вредных условиях	До 4% к нагрузке	на время действия Положения

4.2. Премии за сложность, напряженность и высокое качество работы:

Группа или основная должность работника	Вид надбавки	Размер	Период выплаты
1	2	3	4
Документовед	За напряженный труд по подготовке больших объемов документации	до 50 % базовой единицы	Единовременн о

Заместитель директора по АХЧ, завхоз	За высокое качество осуществления хозяйственной деятельности	до 50% базовой единицы	Единовременно
	За высокое качество подготовки ОУ к новому учебному году	до 100% базовой единицы	Единовременно

Заместители директора по учебно-воспитательной и по воспитательной работе, социальный педагог	За высокое качество работы по руководству образовательным процессом	до 100 % базовой единицы	Единовременно
	За сложность и напряженность работы в отчетный период	До 100 % базовой единицы	Единовременно
	За организацию работы по сохранению контингента обучающихся	до 150 % базовой единицы	Единовременно
	За сложность и напряженность работы по организации приема	до 150 % базовой единицы	Единовременно
	За обеспечение участия обучающихся в мероприятиях школьного, районного и городского уровней	до 150 % базовой единицы	Единовременно
Заместитель директора по АХЧ, завхоз	За высокое качество осуществления хозяйственной деятельности	до 50% базовой единицы	Единовременно
	За высокое качество подготовки ОУ к новому учебному году	до 50% базовой единицы	Единовременно
Педагогический работник, в том числе по должности «Учитель»	За высокое качество учебно-воспитательной работы, за сложность, напряженность работы по результатам года или к торжественным датам	До 100% базовой единицы	Единовременно
Работники МОП	За высокое качество обслуживающего труда	до 30% базовой единицы	Единовременно
	За сложность и напряженность работ по подготовке здания к эксплуатации в зимних условиях	до 30% базовой единицы	Единовременно

4.3 Выплаты материальной помощи

Материальная помощь работникам образовательного учреждения оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях
- в целях социальной поддержки

Материальная помощь выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, при этом размер ее определяется руководителем учреждения с учетом предложений выборного профсоюзного органа.

При чрезвычайных ситуациях может быть оказана материальная помощь ранее уволенным работникам из ОУ.

Выплаты материальной помощи осуществляются в следующем порядке:

- при стихийных бедствиях и несчастных случаях на основе личного заявления и приказа руководителя

- в целях социальной поддержки – на основании приказа руководителя, согласованного с профсоюзом.

4.4.Критерии оценки качества и результативности в ГБОУ ФМЛ № 366

Московского района Санкт - Петербурга

1. Критерии оценки качества и результативности деятельности учителей

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала в баллах	Максимальное кол-во баллов	Самооценка претендента (в баллах)	Оценка экспертной комиссии
Раздел I. Учебная результативность обучающихся						
Результаты учебной деятельности учащихся, полученные на экзаменах, тестировании, независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ	1. Доля выпускников: а) начальной школы, выполнивших задания по русскому языку и математике (получивших отметки «4» и «5») по результатам независимого тестирования проводимого в рамках мониторинга; или б) 9-ых классов, получивших отметки «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в	1.1.Количество обучающихся, выполнивших задания по русскому языку и математике (получивших отметки «4» и «5») / к общему количеству обучающихся участвовавших в независимом тестировании, проводимом в рамках мониторинга 1.2.Количество выпускников 9-ых классов, получивших по данному предмету «4»и«5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету; <i>показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики; для учителей литературы, иностранного языка, химии, географии, биологии, истории,</i>	От 1,0 до 0,9: 5 от 0,8 до 0,7: 2 от 0,6 до 0,5: 1 От 1,0 до 0,9: 3 от 0,8 до 0,7: 2 от 0,6 до 0,5: 1	5		

	форме ОГЭ ;	<i>обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 20% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей физики, , информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя)</i>				
	Итоги ЕГЭ, ОГЭ	а) Количество выпускников 11-х классов, получивших по результатам ЕГЭ наивысшее количество баллов; б) Количество выпускников 9-х классов, получивших наивысшее количество баллов; в) наличие выпускников, не сдавших ЕГЭ или ОГЭ	а) 100 баллов: 3 (за каждого), 90-99 баллов: 1 (за каждого) б) 2 балла за каждого в) -2 балла за каждого			
	2. Результаты: а) независимого тестирования обучающихся в сравнении с результатом по городу б) государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ выпускников 9-ых, 11-х классов, в сравнении с результатом по городскому образованию	2.1. Средний балл по предмету обучающихся, прошедших независимое тестирование, проводимое в рамках мониторинга; 2.2. Средний балл выпускников 9-ых, 11-х классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ОГЭ и ЕГЭ, в сравнении со средним баллом по городу.	Выше города: 3 Равен городскому : 2 Расхождение с городским не более 5%: 1			3
	3. Степень подтверждения отметок «4» и «5»	Количество обучающихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам итоговых срезовых	От 0,8 и выше: 3 от 0,6 до 0,8:			3

	обучающихся результатами независимых срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др.	контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. / к количеству обучаемых учителем детей, которые участвовали в этих процедурах и имеют отметки «4» и «5» по итогам периода в который проводился мониторинг (четверть или полугодие)	2 от 0,5 до 0,6: 1			
	4. Наличие неуспевающих по предмету	Успеваемость ниже 100%	1 – 2 неус.: -1 до 5: -2 от 6: -5	-5		
Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах	5. Результативность участия (победители, призеры)	Уровень достижений <i>(установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) этапа предметной олимпиады. На школьном этапе баллы присваиваются только за победителей, но не более трех)</i>	Всероссийский и Региональный : 5 Городской: 3 Районный :2 Школьный: 1	10		
Выполнение требований ОТ и ТБ	6. Отсутствие случаев травматизма, выполнение норм ТО и ИБ в ходе образовательного процесса	Зафиксированный уровень	Отсутствие случаев: 2 Наличие случаев: -5	2		
Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся						
Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях, др.	7.Результативность участия (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений (личностные, командные)	Всероссийский и Региональный: 5 Городской: 3 Районный:2 Школьный: 1	5		
Эффективность использования технологий проектной и	8.Результативность участия обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности	Уровень достижений <i>(учитываются обучающиеся победители, призеры, лауреаты и получившие грамоты)</i>	Всероссийский и Региональный: 5 Городской: 4 Районный: 3	5		

учебно-исследовательской деятельности	9.Привлечение обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности	Количество обучающихся, задействованных в учебно-исследовательской и проектной деятельности	Школьный - 1 За каждого обучающегося: 0,5 балла (но не более 4 баллов в сумме)	4		
Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя						
Организация и работа в собственном информационном пространстве учителя	10. Наличие у учителя собственного блога, форума, работа с рассылкой, организация дистанционного консультирования обучающихся	Зафиксированный уровень	Работа в системе: 3 Регулярное применение:2 Качество ведения: до 2 баллов	3		
Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя	11.Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура, докторантура	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период	Свидетельство, диплом о прохождении курсов: 2 Имеется программа Саморазвития :2	2		
Достижения учителя в конкурсах Зафиксированный уровень	12.Результативность участия в конкурсах (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Всероссийский : 4 Городской:3 Районный :2 Муниципальный: 1	4		
Обобщение и распространение педагогического опыта	13.Проведение педагогических мастерских, открытых уроков, наставничество.	Зафиксированный уровень	Всероссийский и Региональный: 5 Городской: 3 Районный :2 Школьный : 1	5		

	14.Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете, РМО, ШМО.	Зафиксированный уровень	Всероссийский и Региональный: 4 Городской: 3 Районный :2 Школьный : 1	4		
Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности	15.Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	Разработка и реализация инновационных авторских образовательных программ, элективных курсов, ведение экспериментальной работы. <i>(программы и элективные курсы должны быть утверждены на педагогическом совете и согласованы с ОО, ИМЦ)</i>	Авторская программа: 3 Программа элективного курса, экспериментальная работа : 1	3		
	16.Руководство и участие в методической и экспертной деятельности (аттестация, распределение стимула, проверка олимпиадных, экзаменационных и творческих работ)	Уровень руководства или участия	Городской: 3 Районный: 2 Школьный: 1	3		
	17.Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе	Фактическое проведение учебных занятий с использованием ИКТ (компьютерные программы, интерактивные комплексы, КМ-школа, Интернет-ресурсы) с обязательной регистрацией в классном журнале <i>(показатель рассматривается при наличии разработок этих уроков в методической копилке школы)</i>	Не менее 5 уроков в полугодии : 3 Не менее 3 уроков в полугодии - 2	3		
	18.Ведение электронной базы, Электронного журнала	Качественное и своевременное ведение электронной базы: класс.руководителем, предметником <i>(показатель рассматривается по представлению заместителя директора, ответственного за ведение электронного журнала)</i>	Отсутствие нареканий: 2, Наличие нареканий: -2	2		
	19.Использование	Подготовка учителем контрольно-измерительных	Два раза в	2		

	программы «Мониторинг качества образования»	материалов и их использование для промежуточного и текущего контроля	четверть в каждом классе: 2 Один раз в четверть в каждом классе: 1			
Раздел IV. Эффективность реализации исполнительской дисциплины учителя						
Организационная деятельность учителя	20. Участие учителя в процедурах ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в новой форме в качестве организатора, руководителя пункта, эксперта.	Качественное участие <i>(показатель рассматривается при отсутствии нареканий)</i>	Отсутствие нареканий: 3	3		
	21. Пополнение ресурсов учебного кабинета и создание развивающей образовательной среды.	21.1. Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды <i>(оформление кабинета, создание и пополнение фондов учебных и методических материалов, создание и использование информационных стендов в кабинете, содержание кабинета в соответствии с требованиями СанПиН)</i>	Соответствие кабинета указанным требованиям: 2 Несоответствие указанным требованиям: -2	2		
		21.2. Сохранность мебели и оборудования. (отв. учителя начальных классов и зав. кабинетами)	Отсутствие нареканий: 1 Наличие нареканий: -2	1		
	22. Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации (классные журналы, отчеты, планы, дневники и тетради обучающихся, «Журнал учета и	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний: 3 Наличие: 1-го замечания: -1 2-3 замечаний: -3 Не устранение замечаний в	3		

	планирования неаудиторной занятости педагога» и др.)		указанные сроки: -5			
	23.Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями)	Отсутствие жалоб : 2 Наличие обоснованных жалоб: -3	2		
	24.Своевременное и качественное выполнение поручений (замещение уроков, работа в пришкольном лагере, замена классного руководителя, сопровождение детей и т.д.)	Уровень исполнительской дисциплины	Работа в лагере: 3 Сопровождение:1 Дежурство учителей: 2 Замещение:2 Не качественное дежурство: -3	8		
Работа учителя в качестве наставника	25.Работа по оказанию помощи в освоении профессии	Зафиксированный результат, наставник помогает подопечному в адаптации. Достижение положительной динамики в развитии профессиональных навыков	Наличие данного вида деятельности и результат от1 до 2	2		
Раздел V. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения						
Доступность качественного образования и воспитания	26.Степень доступности качественного образования	Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода /к общему количеству обучающихся, которым преподается предмет(для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).	От 1,0 до 0,8: 3 от 0,7 до 0,5 : 2	3		
	27.Средний показатель успешности качественного образования, результаты	Средний балл обучающихся по итогам периода во всех классах, в которых учитель ведет учебные занятия в сравнении со средним баллом по предмету в школе, в параллели (для учителя	Выше: 2 Равен: 1	2		

	мониторинга (внутришкольного, независимого)	<i>начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).</i>				
Организация внеурочной деятельности по предмету	28. Индивидуальная дополнительная работа с обучающимися	Фактическое проведение консультаций и дополнительных занятий по предмету с обучающимися <i>(по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога»)</i>	Не реже 2 раз в неделю: 2	2		
	29. Привлечение обучающихся к внеурочной деятельности по предмету	Организация деятельности кружка, объединения, факультатива по предмету <i>(показатель рассматривается по данным должностного контроля при условии регулярной деятельности кружка, объединения, факультатива на б/п основе)</i>	Не реже 1 раза в неделю: 2	2		
	30. Внеурочная работа с обучающимися учителя-предметника: театральная, вокальная, хореографическая, спортивная, техническая, литературно-художественная, военно-патриотическая, экологическая, краеведческая, волонтерская, ИЗО, дизайн, мода, прикладное искусство, организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д.	Количество проведенных внеурочных мероприятий при охвате обучающихся не менее 80% от общего числа обучающихся <i>(по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога»)</i>	За каждое мероприятие: 2 (но не более 4 баллов в сумме)	4		
Раздел V. Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя						
Эффективность деятельности	31. Организация учебной деятельности	Отсутствие во вверенном классе неуспевающих учащихся или система работы над повышением	Отсутствие: 1	1		

учителя в качестве классного руководителя		успеваемости обучающихся своего класса.				
	32.Организация деятельности класса	В классном коллективе развернуто детское самоуправление- наличие детских инициатив и социально значимых проектов; участие коллектива учащихся в общешкольных событиях и делах, участие в работе лицейского журнала «Оглянись»	За каждое мероприятие: 1, но не более 3 баллов	3		
	33.Проведение открытого воспитательного мероприятия (классный час, линейка и т.д.)	Уровень проведения	Городской :5 Районный : 4 Муниципальный: 3 Школьный: 2	5		
	34.Организация внеурочной деятельности	Занятость учащихся в кружках дополнительного образования более 80%. Своевременная запись в план воспитательной работы, журнал ТБ и ОТ	Занятость >80% :1 Запись в плане ВР: 1 Журналы по ТБ и ОТ: 1 Отсутствие журнала: -3	3		
	35.Организация общественно-полезного труда	Качественное проведение трудовых десантов, субботников, дежурства по школе, и т.д. Активное привлечение учащихся к труду.	За каждое : 0,5 (но не более 2 баллов в сумме)	2		
	36.Организация работы по соблюдению устава и правил поведения учащимися	Отсутствие нарушений устава и правил поведения учащимися (внешний вид, опоздания, культура взаимодействия и т.д.),система работы с классом. Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины .	Отсутствие: 2 Отсутствие пропусков уроков: 1 Наличие замечаний (опоздания, внешний вид): -3	3		
	37. Организация работы по профилактике правонарушений.	Отсутствие учащихся, состоящих на учете (внутришкольном, в инспекции ПДН). Система работы с данной категорией детей (наличие дневника наблюдений).	Отсутствие:1 Система работы:1	2		

	38.Работа с родителями	Посещение общешкольных и классных родительских собраний родителями. Ведется учет индивидуальных бесед с родителями.	Не менее 80 % : 1 Наличие:1 Отсутствие: -2	2		
	39.Документальное обеспечение	Наличие документации классного руководителя (план воспитательной работы, портфолио класса, карт индивидуального развития каждого обучающегося).	Наличие : Плана ВР:1 Портфолио класса:1 Портфолио каждого учащегося: 1 Отсутствие плана ВР: -2	3		
	40.Охват горячим питанием	Количество обучающихся , получающих горячее питание	Более75%: 1 более 85% : 2 более 90% :3	3		
	41.Организация воспитательной деятельности	Ведение дневника классного руководителя. Анализ проделанной работы. Конспекты мероприятий	Наличие: 1	1		
	42.Исполнительская дисциплина	Своевременно сданные материалы (отчеты, анализы деятельности, планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, мониторинги и др.)	Отсутствие жалоб:2 Наличие обоснованных жалоб: -3	2		

2. Критерии для расчета стимулирующих выплат заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Самооценка претендента (в баллах)	Оценка экспертной комиссии
1	Повышение качества	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-	5		

учебно-воспитательного процесса и доступность образования	воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям			
	1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.)	5		
	1.3. Эффективное использование автоматизированной системы оценки качества подготовки обучающихся по курируемым предметам.	5		
	1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе	5		
	1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе	5		
	1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5»)	6		
	1.7. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (муниципального, республиканского, Всероссийского уровня) и др. по курируемым областям	3		
	1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления)	3		
	1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	3		
	1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения	3		
	1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников)	5		
	1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева) в курируемых классах	5		
	1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам	5		

		1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете	5		
		1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся (фактический охват не менее 10 %)	3		
		1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов), иными партнерами образовательного учреждения	3		
		1.17. Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 60 %)	3		
2	Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий	3		
		2.2. За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)	3		
		2.3. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы	3		
3	Использование информационно-коммуникативных технологий	3.1. Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы («Параграф» и др.)	3		
		3.2. Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов	3		
4	Управленческая деятельность, работа с кадрами	4.1. Высокий уровень организации аттестации педагогов школы.	3		
		4.2. Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.)	3		
		4.3. Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний).	3		
		4.4. Создание и поддержание благоприятного морально-	3		

	психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)			
	4.5. За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	3		

3. Критерии для расчета стимулирующих выплат заместителю директора по административно-хозяйственной работе

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка претендента (в баллах)	Оценка экспертной комиссии
1.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	10		
2.	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров	10		
3.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	5		
4.	Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании школы	5		
5.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	5		
6.	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	5		
7.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	5		
8.	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	5		
9.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3		
10.	Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	5		
11.	Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов	5		

12.	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных.	5		
13.	Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	3 -3		
14.	Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности	10		

4. Критерии для расчета стимулирующих выплат заведующему библиотекой и библиотекарю

	Критерии	Максимальный балл	Самооценка претендента (в баллах)	Оценка экспертной комиссии
1.	Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности)	10		
2.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок.	10		
3.	Система проведения читательских конференций на актуальные темы.	10		
4.	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда.	10		
5.	Выполнение плана подписки на периодическую печать на 100%	3		
6.	Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	3 -3		

5. Критерии для расчета стимулирующих выплат воспитателям группы продленного дня

	Критерии	Максимальный балл	Самооценка претендента (в баллах)	Оценка экспертной комиссии
1.	Эффективность организации работы по привлечению контингента обучающихся в ГПД	5		
2.	Сохранность контингента обучающихся в ГПД	5		
3.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий в ГПД без уважительных причин	10		
4.	Эффективное использование здоровьесберегающих технологий (уменьшение количества пропусков занятий в ГПД по болезни)	10		
5.	Качественная организация учебной работы (выполнение домашних заданий и др.), обеспечивающей успешность обучающегося на уроках	10		
6.	Качественная организация внеучебной работы (руководство кружком, посещение библиотек, музеев, кинотеатров и др. не менее двух раз в месяц)	5		
7.	Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб обучающихся и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей.	5 -5		

6. Критерии для расчета стимулирующих выплат секретарю, документоведу, делопроизводителю.

	Критерии	Максимальный балл	Самооценка претендента (в баллах)	Оценка экспертной комиссии
1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству.	10		
2.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве.	10		
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	10		

4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	10		
5.	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации).	10		
6.	Организация приема заявлений граждан, приема граждан.	10		
7.	Ведение личных дел сотрудников, журналов по ТБ и ОТ.	10		
8.	Коммуникативная культура.	10		
9.	Качественное ведение дел комиссий по разрешению конфликтных ситуаций и по приему в школу.	10		

7.Критерии для расчета стимулирующих выплат младшему обслуживающему персоналу

	Критерии	Максимальный балл	Самооценка претендента (в баллах)	Оценка экспертной комиссии
1.	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок.	7		
2.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ.	7		
3.	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	7		
4.	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	10		
5.	Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	7 -7		
6.	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	7		
7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5		

8. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда социальному педагогу

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов	Самооценка претендента (в баллах)	Оценка экспертной комиссии
1.	Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения	Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов. Консультации с родителями. Открытые мероприятия. СП-1	По количеству и объему проведенной работы	По результатам внутришкольного контроля	10		
2.	Охват обучающихся кружковой работой в школе	Положительная динамика охвата учащихся кружковой работой. СО-2	Отношение количества детей, занятых в кружках, к их общему количеству	От 1,0 до 0,8 – 10 баллов От 0,79 до 0,6 – 5 баллов	10		
3.	Профилактика девиантного поведения	Отсутствие обучающихся, находящихся на учете в ИДН. Отсутствие правонарушений. СП-3	Отношение количества детей, состоящих на учете в ИДН, к общему количеству учащихся	От 0 до 0,1 – 10 баллов От 0,2 до 0,3 – 5 баллов	10		
4.	Ведение и обновление социального паспорта школы	Ежемесячное обновление и пополнение информации. СП-4	Наличие обновлений или их отсутствие		5		
5.	Работа с детьми, находящимися под опекой	Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи. СП-5	По количеству и объему проведенной работы		5		
6.	Обобщение и	Проведение открытых	По количеству		5		

	распространение опыта педагогической работы с детьми группы риска	мероприятий, семинаров. Наличие методических разработок, публикаций. СП-6	мероприятий, публикаций				
7.	Внешняя оценка деятельности родителями	Результаты опроса родителей (законных представителей). СП-7	По количеству жалоб и конфликтов	При отсутствии – до 5 баллов	5		
8.	Организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период	СП-8	Отношение количества обучающихся, охваченных оздоровительной работой, к общей численности обучающихся	От 1 до 0,8 – 5 баллов От 0.79 до 0.6 – 4 балла От 0.59 до 0.4 – 3 балла От 0.39 до 0.2 – 2 балла От 0.19 до 0.04 – 1 балл	5		
9.	Трудоустройство подростков в свободное от обучения время	СП-9	Отношение количества подростков, работающих в свободное от учебы время, к численности обучающихся, входящих в «группу риска»	От 1 до 0,8 – 5 баллов От 0.79 до 0.6 – 4 балла От 0.59 до 0.4 – 3 балла От 0.39 до 0.2 – 2 балла От 0.19 до 0.04 – 1 балл	5		

Прошито и пронумеровано

28 листов

Директор ГБОУ ФМЛ № 366

Цветкова Т.К.



Содержание

1	Введение
2	1. Цели и задачи
3	2. Методика исследования
4	3. Результаты исследования
5	4. Заключение
6	5. Литература
7	6. Приложение

1. Цели и задачи

2. Методика исследования

3. Результаты исследования

4. Заключение

5. Литература

6. Приложение

6. Приложение

7. Заключение

8. Литература

9. Приложение