

ПРИНЯТО

решением педсовета

ГБОУ ФМЛ № 366

Московского района Санкт-Петербурга

от 29.08.2025.г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
Т.К. Цветкова
приказ № 290 от 29.08.2025г.



Положение о работе со слабоуспевающими учащимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе со слабоуспевающими учащимися (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом.

1.2. Под неуспеваемостью понимается несоответствие подготовки учащихся требованиям содержания образования, фиксируемое по истечении значительного отрезка процесса обучения – четверти, полугодия, года.

1.3. Цели:

- Обеспечить выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учащихся.

1.4. Задачи:

- Формирование ответственного отношения учащихся к учебной деятельности;
- Повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам неуспеваемости.

1.6. Ежедневный контроль соблюдения данного положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

1.7. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Деятельность учителя-предметника

2.1. Провести диагностику качества обученности в начале учебного года с целью выявления уровня обученности учащихся.

2.2. Всестороннее повышать эффективность каждого урока.

2.3. Формировать познавательный интерес к учению и положительную мотивацию.

2.4. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.5. Регулярно и систематически проверять и оценивать знания учащихся, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления их в конце четверти, полугодия.

2.6. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

2.7. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.8. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.9. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.

2.10. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3. Деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкая мотивация;
- недостаточная работа на уроке;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

3.2. В случае, если неуспеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача (или запиской от родителей на срок не более 3-х дней);
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.4. В случае выполнения п. 3.1.-3.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации лицея с ходатайством о проведении малого педагогического совета.

4. Деятельность ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5. Деятельность родителей (законных представителей)

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в лицей по требованию педагога или классного руководителя.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
- 5.3. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.
- 5.4. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

6. Деятельности социально-психологической службы

- 6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.
- 6.2. Держать на особом контроле посещение уроков неуспевающих учащихся, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педагогического совета учащийся ставится на внутришкольный контроль.
- 6.3. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог применяет методики по определению причин низкой успеваемости ученика, дает необходимые рекомендации по их устранению.

7. Деятельности администрации школы

- 7.1. Контролировать деятельность всех участников образовательных отношений по работе со слабоуспевающими учащимися.
- 7.2. Вести следующую документацию:
 - общешкольный план работы с неуспевающими учащимися;
 - общий список неуспевающих учащихся;
 - отчет о работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися (по итогам каждой четверти) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.
- 7.3. В случае неэффективности принятых мер организовать работу малого педагогического совета, на который приглашается учащийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.